



RAPPORT ANNUEL DE GESTION

Conseil d'établissement

École du Boisé-des-Prés

Année scolaire 2025-2026



MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE du conseil d'établissement

Chers membres du conseil, parents, membres de l'équipe école et partenaires,

C'est avec enthousiasme et gratitude que je vous présente le bilan annuel du conseil d'établissement de l'École du Boisé-des-Prés pour l'année scolaire 2025-2026. Cette deuxième année d'existence de notre école aura été celle de la consolidation : consolidation de notre culture éducative, de nos partenariats et de notre identité comme milieu éducatif innovant et rassembleur.

Notre école poursuit sa croissance avec une clientèle en hausse au primaire et au préscolaire et une stabilité au niveau des services aux élèves. C'est une fierté collective que nous partageons avec toute l'équipe école. Sur le plan pédagogique, cette année a été marquée par des projets structurants qui ont enrichi l'expérience des élèves :

- le programme AgrÉcole, qui rapproche nos jeunes du monde agroalimentaire;
- le partenariat avec l'UQAR autour de l'art et de Riopelle;
- les ateliers culinaires, créatifs, de pleine conscience et les après-midis créatifs, qui incarnent bien les valeurs profondes de notre belle école.

L'année n'a pas été sans défis. Le contexte budgétaire difficile au sein du Centre de services scolaire, les travaux de toiture inachevés et les enjeux de circulation autour de l'école ont sollicité notre rigueur et notre esprit de solution. Nous les avons abordés avec sérieux et ouverture, comme il est dans la nature de notre conseil.

L'année qui s'amorce apportera son lot de nouveaux défis. La mise en place potentielle d'un service de traiteur, la poursuite du plan de déplacement actif et sécuritaire, le renouvellement de nos campagnes de financement qui devront nous apporter davantage de financement et l'intégration durable du programme AgrÉcole figurent parmi nos priorités. Le contexte budgétaire du Centre de services scolaire continuera également d'exiger vigilance et rigueur pour préserver la qualité des services offerts à nos jeunes.

Je tiens à remercier chaleureusement tous les membres du conseil pour leur présence assidue et leur engagement sincère au fil de nos rencontres, riches en échanges, en informations et en discussions constructives. Merci à M. Michaël Fiola et à Mme Sophie-Anne Vézina pour leur leadership et leur transparence. Merci à l'ensemble du personnel pour leur créativité et leur amour du métier. Et enfin, merci aux parents et aux membres de la communauté pour leur précieux apport à la vie de notre école. Ensemble, nous continuons de bâtir une école lumineuse, humaine et tournée vers l'avenir.

Jason Ouellet
Président du conseil d'établissement

TABLE DES MATIÈRES

1. Présentation du conseil d'établissement.....	
1.1 Liste des membres du conseil d'établissement	
2. Bilan des activités du conseil d'établissement	
2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement	
2.2 Activités réalisées et décisions prises	
3. Projet éducatif	
3.1 Résultats obtenus – Orientation 1	
3.1.1 Résultats obtenus – Plaisir de lire	
3.1.2 Résultats obtenus – Disciplinaires en lecture Juin 2026	
3.1.3 Résultats obtenus – Épreuves ministérielles	
3.2 Résultats obtenus – Orientation 2	
3.2.1 Résultats obtenus – Attitudes scolaires	
4. Plan de lutte climat scolaire, violence et intimidation, incluant les violences à caractère sexuel	
Annexes	

1. Présentation du conseil d'établissement

1.1. Liste des membres du conseil d'établissement

Nom et prénom	Titre (ex. : parent, personnel scolaire et fonction au conseil)
Ouellet, Jason	Parent – Président
Valcourt-Robichaud, Stéphanie	Parent – Vice-présidente
Verreault-de Grasse, Jessica	Parent
Larrivée, Sylvie Caroline	Parent
Tempestini, Astrid	Parent
Banville, Myriam	Parent
Hupé Richard, Amélie	Parent (substitut)
Lemay, Marie-Pier	Parent (substitut)
Bélangier, Mylène	Enseignante
Laberge, Jean-Denis	Enseignant
Roy, Guylaine	Enseignante
Rouleau, Véronique	Enseignante (substitut)
Martel, Annie	Professionnelle
Dionne, Alexandra	Personnel de soutien
Lavoie, Kim	Personnel de soutien (substitut)
Morrison, Marie-Josée	Personnel du service de garde
Gagnon, Johanne	Membre de la communauté
Bellavance, Robin	Membre de la communauté
Labrie, Hélène	Membre de la communauté (substitut)

2. Bilan des activités du conseil d'établissement

2.1. Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date (jour-mois-année)	Type de séance Préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.
10-09-2025	Assemblée générale
24-09-2025	Séance ordinaire
22-10-2025	Séance ordinaire
26-11-2025	Séance ordinaire
28-01-2026	Séance ordinaire
25-03-2026	Séance ordinaire
22-04-2026	Séance ordinaire
20-05-2026	Séance ordinaire
17-06-2026	Séance ordinaire

2.2. Activités réalisées et décisions prises

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	Commentaires (précision, <i>collaborateurs</i> , ne s'applique pas, etc.)
Pouvoirs généraux			
Adoption du projet éducatif ¹			Aucune modification
Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence	10-2025	Adopté	Adopté le 18-06-2025
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règle de fonctionnement pour les centres)	22-04-2026	Approuvé	
Approbation des contributions financières	22-04-2026	Approuvé	
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents des lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe	26-11-2025	Approuvé	
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel	22-04-2026	Approuvé	
Adoption des règles de fonctionnement des services de garde	22-04-2026	Approuvé	
Pouvoirs liés aux services éducatifs			
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique	20-05-2026	Approuvé	
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et des contenus des programmes d'étude	26-11-2025	Approuvé	
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre	28-01-2026	Approuvé	
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matière)	26-11-2025	Approuvé	
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école)	À chaque séance	Approuvé	

¹ D'autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d'établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions réalisées.

Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves	20-05-2026	Approuvé	
Pouvoirs liés aux services extrascolaires			
Organisation de services extrascolaire (ex. : activités parascolaires)		Information	RSEQ
Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles			
Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement	22-10-2025	Approuvé	
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fond à destination spéciale)	26-11-2025 28-01-2026	Adopté	
Adoption du budget annuel de l'établissement	17-06-2026	Adopté	

3. Projet éducatif

3.1 Résultats obtenus – Orientation 1

Orientation 1 : Soutenir chaque élève dans l'atteinte de sa réussite

Notre enjeu :

La réussite des élèves en lecture

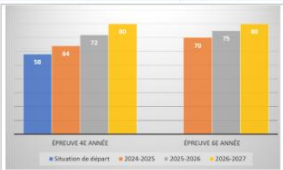
État de situation selon l'analyse des données :

L'analyse des résultats dans les quatre compétences en français et en mathématique ne révèle pas de problématiques évidentes. Nous privilégions la lecture, car de bonnes habitudes de lecture sont une clé importante de la réussite éducative des élèves.

Veille :

- Résultats aux tests de dépistages universels (Stratégies de lecture, fluidité, programme Cap sur la prévention)
- Résultats des élèves en lecture au bulletin de chaque étape

Pourcentage des élèves sans risque (70% et +)



Indicateur(s) :

Augmenter le pourcentage d'élèves sans risque (70 % et +) aux épreuves ministérielles en lecture de 4e année et de 6e année.

Augmenter le pourcentage d'élèves qui prennent plaisir à lire et qui lisent régulièrement à la maison (au moins 4 fois par semaine).

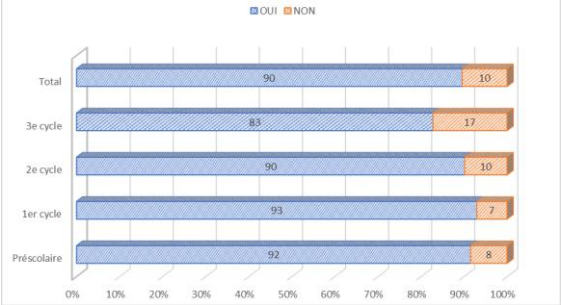
Notre objectif :

D'ici juin 2027, développer par le plaisir la compétence en lecture des élèves en utilisant tous les espaces de l'école pour des activités pédagogiques variées et engageantes.

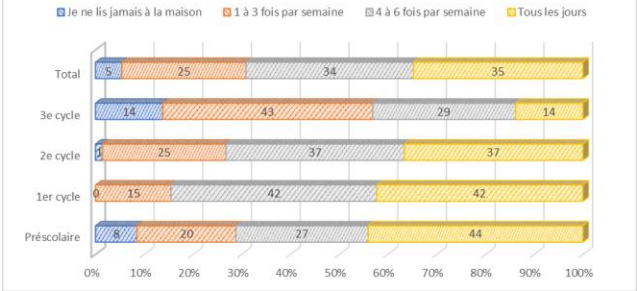


3.1.1 Résultats obtenus – Plaisir de lire

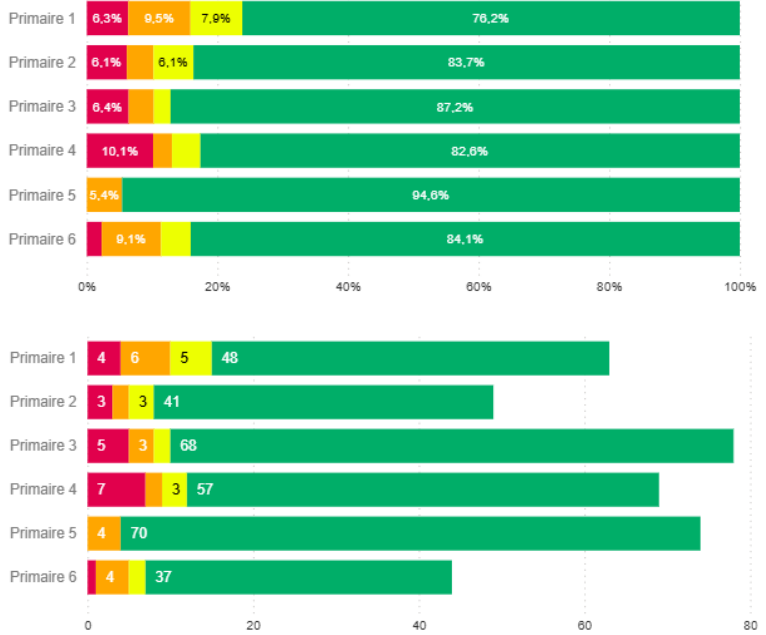
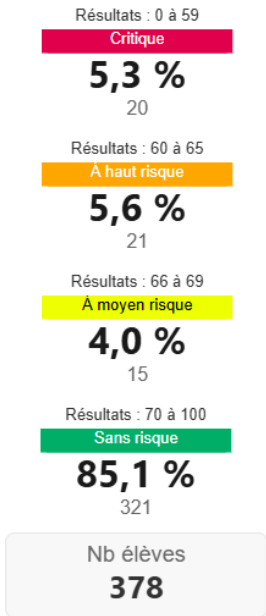
PLAISIR DE LIRE



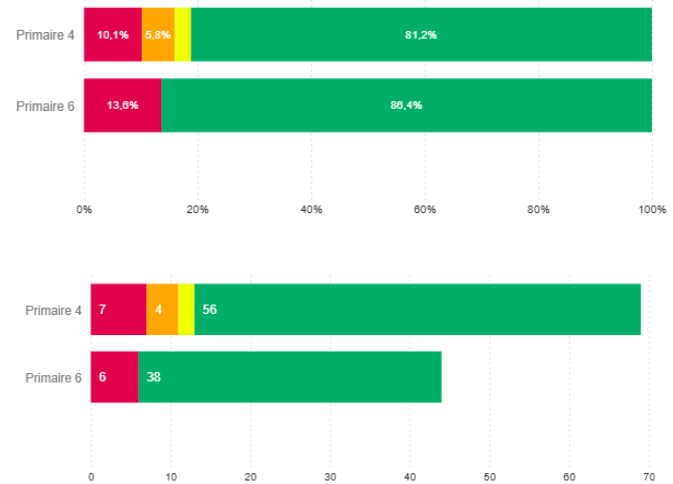
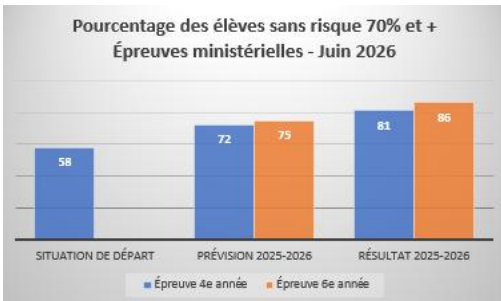
FRÉQUENCE DE LECTURE À LA MAISON



3.1.2 Résultats obtenus – Disciplinaires en lecture Juin 2026

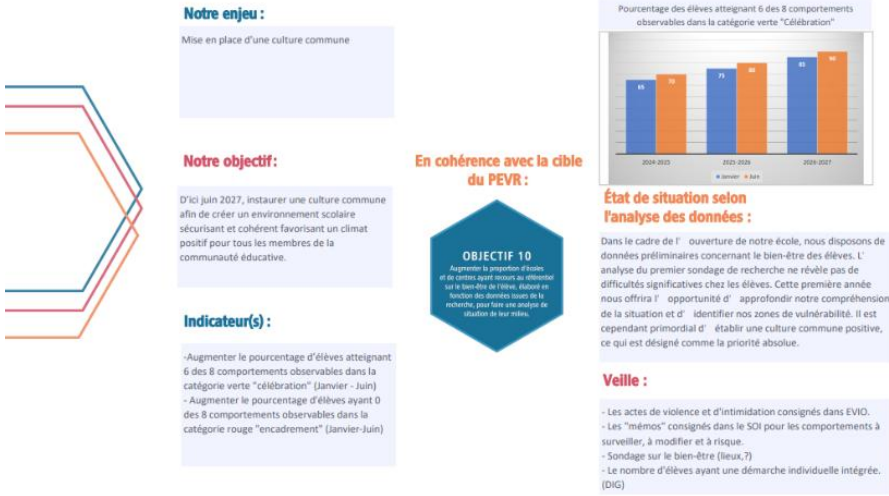


3.1.3 Résultats obtenus – Épreuves ministérielles

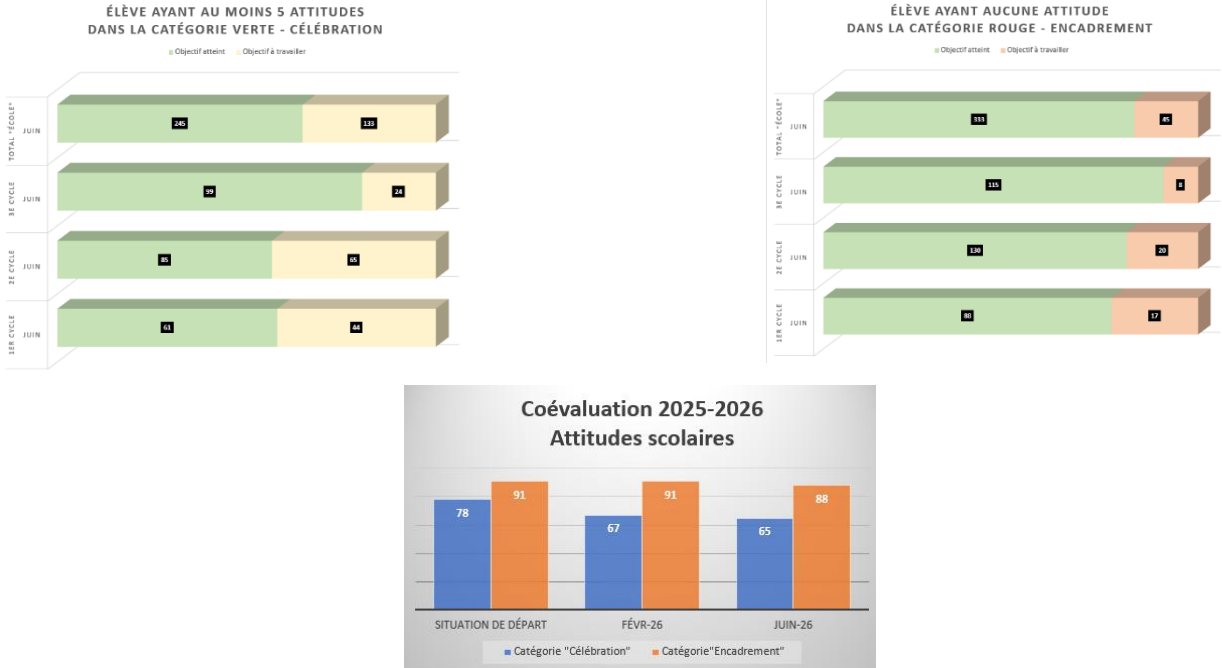


3.2 Résultats obtenus – Orientation 2

Orientation 2 : Offrir un milieu éducatif accueillant et inclusif



3.2.1 Résultats obtenus – Attitudes scolaires



3.2.2 Résultats obtenus – Compilation des SOI

Préscolaire

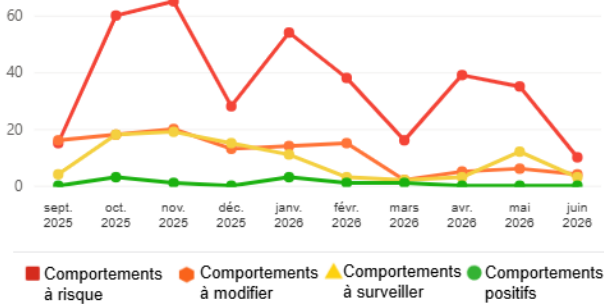
1 Observations par établissement et groupe-repère

Établissement / groupe-repère	Nombre d'observations
016 - Du Boisé-des-Prés	572

2 Observations par catégorie

Catégorie	Nombre d'observations
Comportements à risque	360
Comportements à modifier	113
Comportements à surveiller	90
Comportements positifs	9

3 Nombre d'observations par mois



Primaire

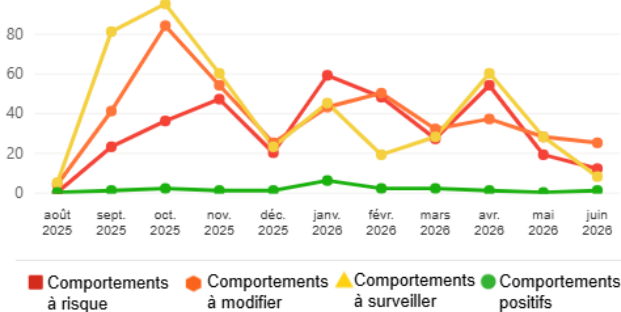
1 Observations par établissement et groupe-repère

Établissement / groupe-repère	Nombre d'observations
016 - Du Boisé-des-Prés	1237

2 Observations par catégorie

Catégorie	Nombre d'observations
Comportements à risque	345
Comportements à modifier	423
Comportements à surveiller	452
Comportements positifs	17

3 Nombre d'observations par mois



4. Plan de lutte climat scolaire, violence et intimidation, incluant les violences à caractère sexuel

Dates de la présentation du plan de lutte à l'ensemble du personnel

Enseignant : 20 août 2025

Personnel professionnel : 20 août 2025

Personnel de soutien : 20 août 2025

Personnel du service de garde : 20 août 2025

Formation obligatoire du MEQ

Date : Août 2025

Modalités : Individuellement, les attestations ont été remises à la direction.

Nom et fonction des membres du comité CVI école

Sonie Gagnon, enseignante 2^e année

Marie-Joëlle Bélanger, enseignante préscolaire

Véronique Duguay, enseignante 3^e-4^e année

Marie-Claire Roy, enseignante 6^e année

Isabelle Dupont, psychoéducatrice

Marie-Josée Morisson, Responsable service de garde

Michaël Fiola, direction

Sophie-Anne Vézina, direction adjointe

Dates des rencontres du comité CVI école

28 octobre 2025

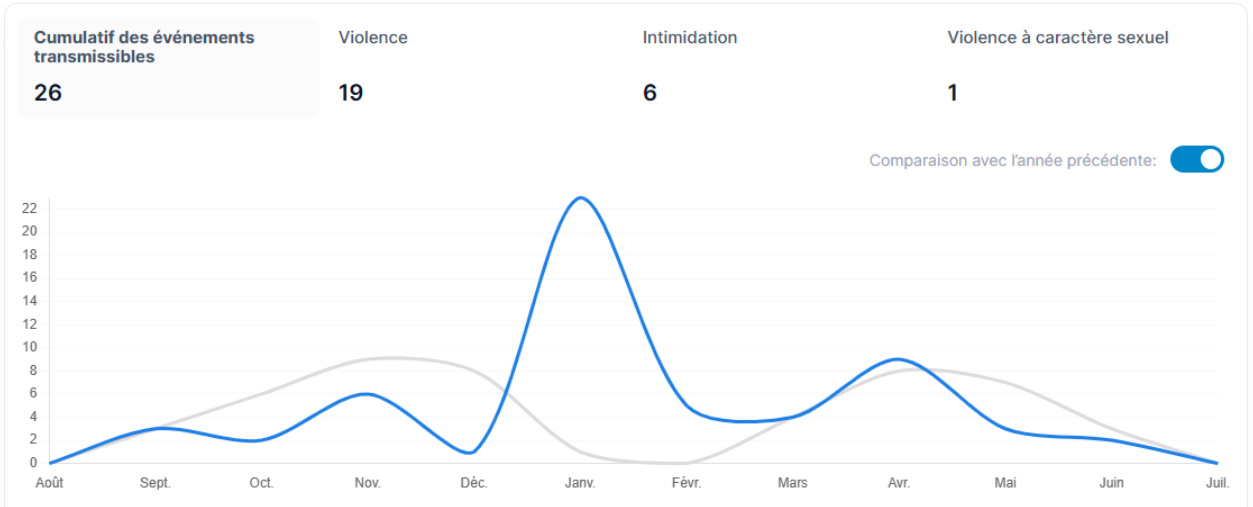
3 décembre 2025

25 février 2026

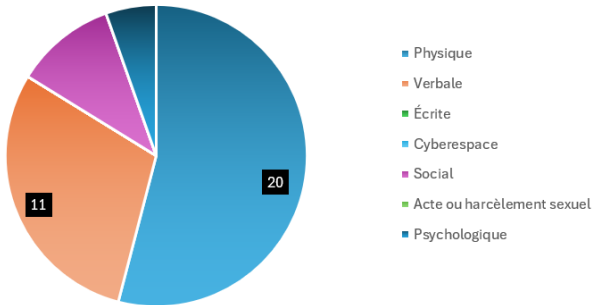
9 avril 2026

26 mai 2026

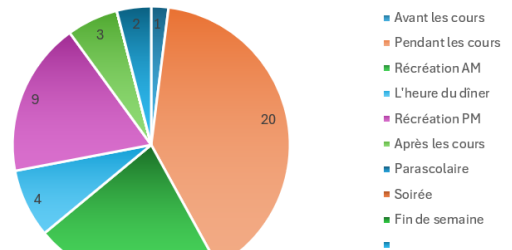
Portrait de l'école



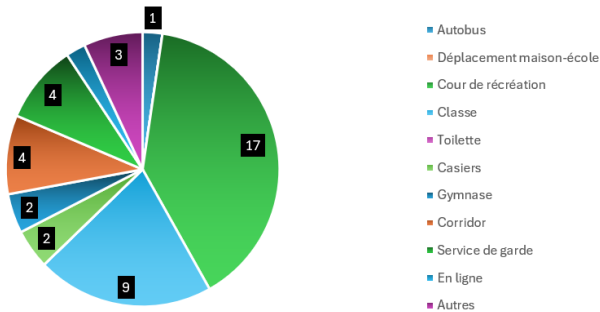
Nombre d'évènements par - Forme de geste



Nombre d'évènements par - Moment de la journée



Nombre d'évènements par - Lieux



Annexes

Annexe 1

Informations générales

La clientèle

La clientèle au 30 septembre 2025 était de 484 élèves répartie de la façon suivante.

Précolaire 4 ans	Précolaire 5 ans	1re année	2e année	3e année	4e année	5e année	6e année
34	72	64	50	77	69	75	43

Les classes

Les élèves étaient regroupés dans 23 classes répartis de la façon suivante :

Précolaire 4 ans	Précolaire 5 ans	1 ^{er} cycle	2 ^e cycle	3e cycle
3	4	6	6	4

Le personnel

Le personnel de notre école est composé de 75 membres.

Personnel Enseignant	Personnel De soutien	Personnel Service de garde	Personnel Professionnel	Personnel Cadre
32	9	26	4	3

La clientèle au service de garde

La clientèle était de 409 élèves répartie de la façon suivante :

Statut		Préscolaire 4 ans	Préscolaire 5 ans	1 ^{er} cycle	2 ^e cycle	3e cycle	Total
Régulier	1 jour	0	1	0	1	1	3
	2 jours	0	1	2	5	1	9
	3-4-5 jours	27	53	81	82	33	276
Sporadique		4	14	103			121
							409

Les sorties scolaires

Les élèves ont participé à 106 sorties scolaires réparties de la façon suivante :

Préscolaire	1 ^{er} cycle	2 ^e cycle	3 ^e cycle	Total
30	34	26	16	106

Les campagnes de financement

Nous avons fait quatre campagnes de financement.

Colle-à-Moi	Vente de semences	Vente de vêtements à l'effigie de l'école	Finissants	
			Poivre des Iles	Quai des Bulles
612,97 \$	649,57 \$	547,71 \$	1 596,50 \$	1 645,04 \$

Annexe 2



Rapport d'évaluation des résultats du plan de lutte contre l'intimidation et la violence

(Conformément la LIP.art 83.1)

École/Centre : École Boisé-des-Prés

Adopté par le C.E le : 17 juin 2026

Nom de la direction : Michaël Fiola

Transmis au SRÉ qui fera le suivi au PRÉ : 18 juin 2026

Nos résultats	Les pratiques liées au plan de lutte contre l'intimidation et la violence sont globalement plutôt satisfaisantes, avec plusieurs éléments bien implantés, notamment en ce qui concerne la consignation des informations, la communication avec les parents et le développement des compétences socioémotionnelles. Toutefois, certains aspects nécessitent des ajustements, notamment en matière de compréhension commune des interventions, de rigueur dans les suivis et de mécanismes de signalement accessibles aux élèves.
Constats sur ces résultats	Les processus et procédures sont de plus en plus clairs au sein de l'équipe, ce qui favorise une meilleure prise en charge des situations. Toutefois, une régulation demeure nécessaire afin d'assurer une application constante et uniforme. On observe également une variabilité dans les interventions du personnel et dans les pratiques de prévention auprès des élèves, ce qui souligne le besoin de renforcer la cohérence des actions.
Principaux moyens mis en place pour prévenir l'intimidation et la violence	• Mise en place d'activités liées au développement des compétences socioémotionnelles et des attitudes scolaires; • Déploiement d'approches de pédagogie relationnelle et interventions bienveillantes; • Présentations et activités de sensibilisation (ex. semaine de prévention de la violence et de l'intimidation, semaine de la gentillesse, mois des compétences socioémotionnelles); • Diffusion d'outils et accompagnement du personnel; • Implication des élèves dans certaines activités de prévention.

Actions mises en place lorsque l'école constate un acte d'intimidation ou de violence	• Interventions réalisées par les membres du personnel et la direction, avec une augmentation du nombre de signalements; • Utilisation d'outils de consignation (Mozaïk SOI, EVIO) permettant un meilleur suivi des situations; • Mise en place de mesures d'accompagnement pour les victimes et les auteurs; • Communication avec les parents et collaboration dans l'application des solutions; • Suivis réguliers afin de s'assurer que les situations sont résolues.
Quelles sont vos priorités et vos pistes d'actions pour l'an prochain	• Mettre en place un mécanisme simple et accessible de dénonciation pour les élèves; • Assurer une cohérence et une uniformisation des interventions pour l'ensemble du personnel; • Poursuivre l'amélioration des pratiques de consignation et de suivi; • Renforcer la compréhension commune des concepts (conflit, violence, intimidation); • Déployer des actions de sensibilisation et d'accompagnement auprès des élèves et des parents.
Formation offerte sur la violence à caractère sexuel	Une formation obligatoire du MEQ a été offerte au personnel en début d'année scolaire afin de soutenir la compréhension et les interventions en matière de violences à caractère sexuel.
Mesures de sécurité prises pour prévenir les violences à caractère sexuel	• Intégration d'une section spécifique au plan de lutte; • Poursuite du développement des compétences socioémotionnelles chez les élèves; • Mise en place d'interventions préventives favorisant des comportements sécuritaires et respectueux.
