



2026-04-22 PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DU BOISÉ-DES-PRÉS (LAB-ÉCOLE RIMOUSKI), TENUE LE MERCREDI 22 AVRIL 2026, À 19H, À L'ÉCOLE DU BOISÉ-DES-PRÉS.

Étaient présents

M.	Jason Ouellet	membre parent
M ^{me}	Stéphanie Valcourt-Robichaud	membre parent
M ^{me}	Jessica Verreault-de Grasse	membre parent
M ^{me}	Sylvie Caroline Larrivée	membre parent
M ^{me}	Astrid Tempestini	membre parent
M ^{me}	Guylaine Roy	membre du personnel enseignant
M.	Jean-Denis Laberge	membre du personnel enseignant
M ^{me}	Mylène Bélanger	membre du personnel enseignant
M ^{me}	Alexandra Dionne	membre du personnel de soutien
M.	Robin Bellavance	membre de la communauté
M.	Michaël Fiola	directeur de l'école
M ^{me}	Sophie-Anne Vézina	directrice adjointe de l'école

Étaient absents

M ^{me}	Myriam Banville	membre parent
M ^{me}	Annie Martel	membre du personnel professionnel
M ^{me}	Marie-Josée Morrison	membre du personnel du SDG
M ^{me}	Johanne Gagnon	membre de la communauté

1. Mot de bienvenue, vérification des présences et du quorum

M. Jason Ouellet souhaite la bienvenue à tous et déclare la séance ouverte puisque nous avons le quorum.

2. Nomination d'un ou d'une secrétaire de rencontre

M^{me} Guylaine Roy se propose pour agir à titre de secrétaire de la rencontre.

3. Lecture et adoption de la proposition d'ordre du jour

Le président, M. Jason Ouellet, fait la lecture de l'ordre du jour.

2026-04-22-43 Il est proposé par M^{me} Astrid Tempestini et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour tel que proposé.

4. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 25 mars 2026

4.1 Suivi au procès-verbal

M. Michaël Fiola fait la lecture du procès-verbal.

4.1.1 Nombre de représentants au conseil d'établissement 2026-2027 (8.2)

M. Michaël Fiola présente les résultats du sondage effectué auprès des parents et du personnel de l'école.

Confirmation du statu quo pour 2026-2027.

4.1.2 Demande de location de locaux – Camp de jour les débrouillards (8.5.1)

Aucune suite pour cette demande de location.

4.1.3 Service de traiteur (10.3)

M. Michael Fiola présente l'organisme «Cantine pour tous». L'organisme prépare des repas chauds, en portions individuelles d'environ 300 grammes, et offre, aux membres du personnel, la possibilité d'utiliser le service. Normalement cet organisme favorise les écoles en milieu défavorisé.

M. Michaël Fiola explique également les prochaines étapes concernant le processus d'appel d'intérêt pour offrir un service de traiteur à l'école.

Les membres du CÉ manifestent leur intérêt à poursuivre les démarches quant au projet avec l'organisme « Cantine pour tous » et avec d'autres entreprises.

2026-04-22-44 Il est proposé par M^{me} Sylvie Caroline Larrivée et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal.

5. Courrier

Nous avons reçu un courriel pour avoir une meilleure diffusion de l'information du projet AgrÉcole. Après discussion, il a été convenu que l'information serait partagée sur notre site web.

6. Questions du public

Aucune question.

7. Propositions de la direction de l'école nécessitant une décision

7.1 Demande d'autorisation de sorties éducatives (approbation)

M. Michaël Fiola présente les demandes de sorties.

- Camp Vive la joie
- Quilles
- Journée plein air – Parc du Bic
- Sentier du Rocher-Blanc

2026-04-22-45 Il est proposé par M^{me} Mylène Bélanger et résolu à l'unanimité d'approuver les demandes de sorties éducatives.

7.2 Mode de vie 2026-2027 (approbation)

M. Michaël Fiola présente les documents du mode de vie. Il a été convenu de conserver le statu quo pour 2026-2027 puisque les améliorations apportées cette année ont été très appréciées.

2026-04-22-46 Il est proposé par M^{me} Jessica Verreault-de Grasse et résolu à l'unanimité d'approuver le mode de vie 2026-2027.

7.3 Règles de fonctionnement 2026-2027 (approbation)

M. Michaël Fiola présente les règles de fonctionnement. Il a été convenu de conserver le statu quo pour 2026-2027 en conservant l'ajout en lien avec la civilité que nous avons fait en janvier dernier.

Un questionnaire est soulevé à l'effet qu'il serait peut-être utile d'inclure le plan de déplacement dans l'agenda des élèves. Décision à suivre d'ici juin.

2026-04-22-47 Il est proposé par M^{me} Astrid Tempestini et résolu à l'unanimité d'approuver les règles de fonctionnement 2026-2027.

7.4 Listes de matériel scolaire 2026-2027 (approbation)

M. Michaël Fiola présente sommairement les listes de matériel scolaire. Il indique que quelques petites modifications ont été effectuées. Un parent mentionne qu'il peut être difficile pour les parents qui viennent d'un autre pays de comprendre le matériel demandé.

M. Jason Ouellet, président du CÉ, apportera le commentaire au comité de parents.

2026-04-22-48 Il est proposé par M^{me} Stéphanie Valcourt et résolu à l'unanimité d'approuver les listes de matériel scolaire 2026-2027.

7.5 Frais chargés aux parents 2026-2027 (approbation)

M. Michaël Fiola présente les frais chargés aux parents. Il explique les petits changements apportés aux frais de photocopies en lien avec le principe d'utilisateur-payeur.

2026-04-22-49 Il est proposé par M^{me} Sylvie Caroline Larrivée et résolu à l'unanimité d'approuver les frais chargés aux parents 2026-2027.

7.6 Consultation des élèves (approbation)

M. Jason Ouellet fait la lecture et la présentation du questionnaire confectionné par un sous-comité du CÉ.

Pour les élèves du premier cycle, le sondage FORM sera à compléter à la maison avec les parents.

Pour les élèves du deuxième et troisième cycle, le sondage FORM sera complété à l'école avec les enseignantes.

2026-04-22-50 Il est proposé par M^{me} Mylène Bélanger et résolu à l'unanimité d'approuver le questionnaire concernant la consultation des élèves.

7.7 Demande de location de locaux – Association du basketball de Rimouski

M. Michaël Fiola indique que nous avons eu une demande de location de l'Association de basketball de Rimouski pour utiliser le gymnase de l'école du 10 au 13 août 2026 pour leur camp estival.

2026-04-22-51 Il est proposé par M^{me} Stéphanie Valcourt et résolu à l'unanimité d'approuver la demande de location du gymnase par l'Association de basketball de Rimouski du 10 au 13 août 2026 aux mêmes coûts que l'an dernier.

7.8 Campagne de financement

7.8.1 Projet : La lecture, un trésor à partager !

M. Michaël Fiola indique que les enseignantes du projet aimeraient solliciter des entreprises de la région pour contribuer financièrement à la réalisation de leur projet. (Librairie, épicerie).

2026-04-22-52 Il est proposé par M^{me} Jessica Verreault-de Grasse et résolu à l'unanimité d'approuver la campagne de financement «La lecture, un trésor à partager !».

7.8.2 Savons – Quai des bulles

M. Michaël Fiola indique que le comité des finissants aimerait faire une demande pour une 2^e campagne de financement. Il s'agit de la vente de savons de l'entreprise Quai des bulles.

2026-04-22-53

Il est proposé par M. Jean-Denis Laberge et résolu à l'unanimité d'approuver la campagne de financement avec l'entreprise Quai des bulles pour le comité des finissants.

7.9 Souper du CÉ pour la dernière réunion le 17 juin 2026 à 18h

Il est proposé de faire la dernière réunion du CÉ le 17 juin 2026 à 18h au restaurant Le lotus ou au Central Café. M. Michaël Fiola s'occupera de faire la réservation.

2026-04-22-54

Il est proposé par M^{me} Astrid Tempestini et résolu à l'unanimité d'approuver le choix du restaurant Le lotus ou du Central Café pour la réunion du CÉ du 17 juin 2026 à 18h.

8. Informations de la direction de l'école

8.1 Inscription 2026-2027 – Suivi

M. Michaël Fiola présente les chiffres concernant les inscriptions. Cette semaine, des décisions seront prises par le Centre de services scolaire afin de statuer sur le nombre de classes pour septembre. Actuellement, nous avons 6 classes de niveau « préscolaire » (diminution de 1) et 17 classes de niveau « primaire » (augmentation de 1).

8.2 « Aider son enfant.com » - Parcours parents

M. Michaël Fiola présente les statistiques de fréquentation pour le site.

Il y a une hausse des inscriptions (85 personnes) pour un total de 134 parents inscrits, soit 27 % de nos parents. Il y a eu 424 capsules visionnées.

Le site et les capsules sont intéressants, mais les frais sont importants. Une décision pour la reconduction l'an prochain sera prise d'ici la fin de l'année.

9. Informations du service de garde

9.1 Fermeture du service de garde 2026-2027 (approbation)

M. Michaël Fiola présente une demande de fermeture du service de garde pour un total de 5 jours en 2026-2027, soit les 3 premières journées pédagogiques du début de l'année, la première journée pédagogique au retour du congé des

Fêtes et la dernière journée pédagogique du mois de juin.

Il indique que ces journées serviront à la formation et à la collaboration avec tout le personnel de l'école. L'esprit d'équipe, la formation, le bilan, etc.

M. Jason Ouellet, président, présente un document qui vient du comité de parents mentionnant les lois et obligations du service de garde. Il indique qu'un minimum de deux journées communes est offert au CSS pour offrir de la formation.

Concernant la fermeture du service de garde, le comité de parents demande au centre de service de remplacer la première journée de janvier pour le 8 février. La décision est à suivre.

2026-04-22-55

Il est proposé par M^{me} Astrid Tempestini et résolu à l'unanimité d'approuver la fermeture du service de garde pour 5 jours en 2026-2027 (trois premières journées pédagogiques du début de l'année ainsi que la dernière journée pédagogique du mois de juin. Pour la première journée pédagogique au retour du congé des Fêtes, la décision est à venir selon la décision du CSS).

9.2 Règles de fonctionnement du service de garde (approbation)

M. Michaël Fiola présente les petites modifications faites au document depuis la dernière rencontre.

2026-04-22-56

Il est proposé par M^{me} Jessica Verreault-de Grasse et résolu à l'unanimité d'approuver les règles de fonctionnement du service de garde pour 2026-2027.

9.3 Inscriptions 2026-2027

M. Michaël Fiola présente le nombre d'inscriptions pour 2026-2027. Il y a une augmentation de la clientèle au service de garde, 414 inscriptions ont été reçues jusqu'à maintenant.

10. Parole aux divers représentants(es)

10.1 Président

M. Jason Ouellet n'a rien à ajouter.

10.2 Représentants des membres du personnel

10.2.1 Personnel enseignant

Le personnel enseignant présente quelques projets réalisés :

- Agréole;

- Jour de la terre;
- Semaine de la gentillesse;
- Mois des compétences émotionnelles;
- Essai de la plateforme « Moozoom »;
- Activité à la cuisine;

Le personnel enseignant présente quelques projets à venir :

- English Day;
- Activité récompense "Attitude scolaire" (la cachette);
- Spectacles de cirque et de musique;
- Comédie musicale;
- Visite de monsieur Pierre Thibault le 14 mai pour produire un documentaire sur notre école;
- Journée « plein air » au Bic.

10.2.2 Personnel professionnel

M^{me} Annie Martel est absente.

10.2.3 Personnel de soutien

M^{me} Alexandra Dionne indique que les éducateurs/éducatrices travaillent actuellement à la mise à jour de l'application des règles (comportements attendus), mais sinon, tout va bien!

10.2.4 Personnel du service de garde

M^{me} Marie-Josée Morrison est absente.

M. Michaël Fiola nous parle de la journée mission impossible qui s'est déroulée le 20 avril, de l'activité à la piscine qui aura lieu le 1^{er} mai prochain ainsi que de l'activité «observatoire des oiseaux» qui se tiendra le 15 mai.

Il précise que le personnel est toujours en ajustement, mais qu'en général tout se passe bien.

10.3 Représentants des parents

10.3.1 Membres – Parents

Un parent mentionne l'intérêt à participer à la caisse scolaire. M. Michaël Fiola validera à mettre en place le projet pour 2026-2027.

Un autre parent demande l'option d'avoir de l'anglais intensif en 6^e année. M. Michaël Fiola indique que, pour le moment, ce n'est pas dans les plans.

Un parent mentionne aussi le désir de plus de proximité et d'accès aux locaux et au personnel du préscolaire 4 et 5 ans afin de diminuer l'insécurité chez les enfants. M. Michaël Fiola explique le contexte de l'école qui a amené à cette décision. Il s'engage à analyser la situation pour la communauté du préscolaire 4 ans.

10.3.2 Représentante – OPP

M^{me} Jessica Verreault-de Grasse mentionne qu'il y aura 4 parents bénévoles pour l'activité de cachette.

10.3.3 Représentant au Comité de parents du CSS des Phares

M. Jason Ouellet présente les sujets qui ont été discutés à leur dernière rencontre.

- Il y a eu consultation concernant l'admissibilité au transport scolaire.
- Discussion et statistiques : Utilisation du numérique et ajustements du temps d'écran. Il faut avoir un encadrement sur l'outil pour son utilisation à des fins exceptionnellement pédagogiques.
- Présentation de la situation à l'école de la Colombe où il y a très peu d'élèves. Une consultation publique aura lieu pour faire un seul groupe de 3-4-5-6 année.

10.4 Représentant du conseil des élèves

Un élève du conseil des élèves, Alexis Breau est venu nous présenter les projets en cours de réalisation : croc-livres, logo, tournois (improvisation, ballon-chasseur, soccer, commando, champion). Pour l'année prochaine (projet avec l'école du Mistral pour l'environnement).

10.5 Représentants de la communauté

Un membre de la communauté félicite l'implication et le fonctionnement de notre école.

11. Divers

Aucun point ajouté.

12. Questions du public

Aucune question.

13. Évaluation de la rencontre

Bonne rencontre.

14. Levée de l'assemblée

2026-04-22-57 Il est proposé par M. Jean-Denis Laberge et résolu à l'unanimité de lever l'assemblée à 22 h 00.

Adopté par le Conseil d'établissement le : _____

Jason Ouellet
Président



Michaël Fiola
Directeur