



2026-05-20 PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DU BOISÉ-DES-PRÉS (LAB-ÉCOLE RIMOUSKI), TENUE LE MERCREDI 20 MAI 2026, À 19H, À L'ÉCOLE DU BOISÉ-DES-PRÉS.

Étaient présents

M.	Jason Ouellet	membre parent
M ^{me}	Stéphanie Valcourt-Robichaud	membre parent
M ^{me}	Jessica Verreault-de Grasse	membre parent
M ^{me}	Sylvie Caroline Larrivée	membre parent
M ^{me}	Myriam Banville	membre parent
M ^{me}	Guylaine Roy	membre du personnel enseignant
M.	Jean-Denis Laberge	membre du personnel enseignant
M ^{me}	Mylène Bélanger	membre du personnel enseignant
M ^{me}	Annie Martel	membre du personnel professionnel
M ^{me}	Alexandra Dionne	membre du personnel de soutien
M ^{me}	Marie-Josée Morrison	membre du personnel du SDG
M ^{me}	Johanne Gagnon	membre de la communauté
M ^{me}	Hélène Labrie	membre de la communauté
M.	Michaël Fiola	directeur de l'école
M ^{me}	Sophie-Anne Vézina	directrice adjointe de l'école

Étaient absents

M ^{me}	Astrid Tempestini	membre parent
M.	Robin Bellavance	membre de la communauté

1. Mot de bienvenue, vérification des présences et du quorum

Mme. Stéphanie Valcourt-Robichaud souhaite la bienvenue à tous et déclare la séance ouverte puisque nous avons le quorum.

2. Nomination d'un ou d'une secrétaire de rencontre

M. Jean-Denis Laberge se propose pour agir à titre de secrétaire de la rencontre.

3. Lecture et adoption de la proposition d'ordre du jour

La vice-présidente, Mme. Stéphanie Valcourt-Robichaud, fait la lecture de l'ordre du jour.

2026-05-20-58 Il est proposé par M^{me} Sylvie Caroline Larrivée et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour tel que proposé.

4. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 22 avril 2026

4.1 Suivi au procès-verbal

M. Michaël Fiola fait la lecture du procès-verbal.

4.1.1 Consultation des élèves (7.6)

La consultation des élèves est en cour. Un retour aura lieu pour la présentation des résultats à la dernière séance du conseil.

4.1.2 Souper du CÉ pour la dernière réunion le 17 juin 2026 à 18h (7.9)

Le souper aura lieu au Restaurant Central Café.

2026-05-20-59 Il est proposé par M^{me} Jessica Verreault-de Grasse et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal.

5. Courrier

Aucun courrier reçu.

6. Questions du public

Aucun public.

7. Propositions de la direction de l'école nécessitant une décision

7.1 Demande d'autorisation de sorties éducatives (approbation)

M. Michaël Fiola présente les demandes de sorties.

- Quilles
- Spectacle de l'école de danse quatre temps
- Parc St-Pie-X

2026-05-20-60 Il est proposé par M^{me} Sylvie Caroline Larrivée et résolu à l'unanimité d'approuver les demandes de sorties éducatives.

7.2 Campagne de financement 2025-2026 - Bilan (adoption)

M. Michaël Fiola présente le bilan des campagnes de financement pour l'année.

Colle à Moi : 612,97 \$
Vêtements : 289,02 \$
Tournesol : 649,57 \$
Total : Environ 1 650 \$

Comité des finissants : Environ 3 640 \$

M. Michaël Fiola propose de prendre le montant de 1 650 \$ pour défrayer le coût de l'activité de fin d'année. Pour l'an prochain, le comité regardera d'autres options de campagne de financement.

2026-05-20-61 Il est proposé par M^{me} Sylvie Caroline Larrivée et résolu à l'unanimité d'adopter le bilan des campagnes de financement 2025-2026.

7.3 Modalité d'application du régime pédagogique (approbation)

M. Michaël Fiola présente le document sur les modalités d'application du régime pédagogique pour 2026-2027. Aucune modification au document en comparaison avec celui de l'an dernier.

2026-05-20-62 Il est proposé par M^{me} Jessica Verreault-de Grasse et résolu à l'unanimité d'approuver les modalités d'application du régime pédagogique 2026-2027.

8. Informations de la direction de l'école

8.1 Contexte budgétaire

M. Michaël Fiola explique le contexte budgétaire difficile. Le CSS prévoit actuellement un déficit de 6 millions pour cette année. Le CSS doit faire un plan de retour à l'équilibre pour le Ministère. Une analyse de l'ensemble des dépenses a été effectuée. Malheureusement des coupures de personnel ont été nécessaires pour y arriver. Il est noté que 95% des membres du personnel conservent leur emploi. Les postes non permanents ont été abolis. Pour l'école du Boisé-des-Prés, il y aura très peu de coupures de services étant donné l'augmentation de clientèle et que le poste de TTP n'est maintenant plus assumé par l'école.

8.2 Règles de classement et de formation des groupes

M. Michaël Fiola présente les règles de classement. Les règles sont reconduites sans modification. Il rappelle que les demandes de parents ne sont pas acceptées.

9. Informations du service de garde

9.1 Budget SDG – 2026-2027 (adoption)

M. Michaël Fiola présente les prévisions d'un budget équilibré pour l'année 2026-2027.

2026-05-20-63 Il est proposé par M^{me} Jessica Verreault-de Grasse et résolu à l'unanimité d'adopter le budget du service de garde 2026-2027.

9.2 Appel d'intérêt – Service de traiteur

M. Michaël Fiola informe que malheureusement notre école n'a pas été sélectionnée par La Cantine pour tous.

Il présente l'appel d'intérêt qui sera envoyé pour les traiteurs de la région. Il est proposé d'ajouter un point pour avoir des plats écologiques dans l'appel d'intérêt. Le service de traiteur a jusqu'au 13 juin pour répondre. Une présentation des offres sera faite à la prochaine séance du conseil.

9.3 Programme d'activités (approbation)

M. Michaël Fiola demande aux membres du CÉ de prendre connaissance du document d'ici la prochaine rencontre. Le programme d'activité sera approuvé à ce moment.

10. Parole aux divers représentants(es)

10.1 Président

Il y a de la fatigue, mais il souhaite une belle fin d'année scolaire tant pour le personnel que pour les parents. Continuons cette belle année en beauté !

10.2 Représentants des membres du personnel

10.2.1 Personnel enseignant

Les enseignants partagent les activités vécues dans les dernières semaines :

- Spectacle de musique devant les enfants et devant les parents;
- Visite de M. Pierre Thibault pour la préparation d'un documentaire qui sera diffusé à l'automne;
- Comédie musicale du Paul-Hubert;
- Soirée littéraire pour les élèves de 2^e année;
- Partenariat avec la ville pour reboiser le boisé avec des chênes.
- Projet "poussins" en 2^e année;
- Projet "papillons" au préscolaire;
- Préparation de galettes pour l'Arrache-Cœur;
- Chorale Ose-chanter à la salle Desjardins Télus;
- Un résident de la maison alternative, M. Lee, est venu présenter ses maquettes à 3 classes de l'école;
- Spectacle de cirque pour tous les élèves et avec une présentation en soirée devant les parents;
- Mois de l'activité physique avec les cubes énergies;
- Célébration pour nos compétences socioémotionnelles avec l'activité « cachette » pour une 2^e année consécutive. Des certificats seront remis pour les élèves en amélioration et les élèves en excellence.

Les enseignants présentent également les activités qui sont à venir dans les prochaines semaines.

- Sortie au parc du Bic organisée par nos éducateurs physiques;
- Fête de fin de l'année qui aura lieu au centre communautaire en avant-midi le 19 juin. Il y aura un tapis rouge pour les finissants et un grand pic-nique familial avant la fin des classes sera à 13h15.

10.2.2 Personnel professionnel

Mme. Annie Martel mentionne qu'en avril, il y a eu une formation sur les dispositifs en lecture. Il y aura un retour sur l'expérimentation lors des rencontres collaboratives de mai.

10.2.3 Personnel de soutien

Mme. Alexandra Dionne mentionne qu'il y a une nouvelle employée dans l'équipe. Elle indique que les règles vestimentaires peuvent être un peu difficiles à appliquer avec les plus vieux. Le CÉ offre ses condoléances suite au décès du papa d'un membre du personnel du service de garde.

10.2.4 Personnel du service de garde

Mme Marie-Josée Morisson présente les activités vécues dans les dernières journées pédagogiques :

- Activité d'ornithologie, kahoot, activités extérieures, bricolage d'oiseaux en carton découpés par les élèves au lab créatif qui est affiché sur notre murale.
- Activités semi-dirigées au gymnase furent appréciées.
- D'autres activités animées auront lieu en juin.

Elle mentionne également que le choix des postes aura lieu en début juin et qu'on souhaite garder l'ensemble du personnel.

10.3 Représentants des parents

10.3.1 Membres – Parents

Il y a un questionnement pour les élèves du préscolaire qui devaient prendre graduellement de l'autonomie au service de garde. Qu'en est-il ? Il y a une préoccupation au niveau des transitions.

Réponse : Maintenant ils vont prendre leur collation dans les aires communes. Il y a une réflexion du service de garde, car plusieurs enfants mangent peu ou pas le midi. S'il y a un traiteur, la dynamique sera certainement différente. Il y a un plan de surveillance des espaces partagés, le cadre demeure à travailler.

10.3.2 Représentante – OPP

C'est tranquille pour le recrutement. La planification du bazar d'articles de sport à l'automne se poursuit.

10.3.3 Représentant au Comité de parents du CSS des Phares

- Il y a eu une consultation sur la politique des services de garde. Il y aura une refonte pour aligner les services de garde avec les milieux scolaires pour une meilleure valorisation au point de vue des valeurs. Mettre davantage l'élève au centre de la politique. Dans l'ensemble ça semblait positif. Il y a des défis de financement avec beaucoup de disparité entre le budget et le réel. L'an prochain sera une année de transition, mais par la suite, les surplus ne pourront plus être reportés.
- Il y a le congrès de la fédération des parents du Québec à la fin du mois. Nous aurons 2 représentantes. Nous avons posé la candidature de M^{me} Jacque Malenfant pour un prix honorifique.
- M. Jason Ouellet fut nommé par acclamation pour être sur le CA du Centre de services.

10.4 Représentant du conseil des élèves

M^{me} Sophie-Anne Vézina parle des tournois. Il y aura une rencontre bilan en juin pour la passation des pouvoirs en septembre. Présentement, il y a le vernissage du croque-livre.

10.5 Représentants de la communauté

M^{me} Johanne Gagnon mentionne qu'elle voudrait revenir un enfant! Félicitations données au personnel pour toutes les activités offertes et ce qu'on offre de possibilités.

11. Divers

Aucun point ajouté.

12. Questions du public

Pas de public.

13. Évaluation de la rencontre

Bonne rencontre.

14. Levée de l'assemblée

2026-05-20-64 Il est proposé par M^{me} Stéphanie Valcourt-Robichaud et résolu à l'unanimité de lever l'assemblée à 21 h 40.

Adopté par le Conseil d'établissement le : _____

Jason Ouellet
Président



Michaël Fiola
Directeur