



2026-01-28 **PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DU BOISÉ-DES-PRÉS (LAB-ÉCOLE RIMOUSKI), TENUE LE MERCREDI 28 JANVIER 2026, À 19H, À L'ÉCOLE DU BOISÉ-DES-PRÉS.**

---

**Étaient présents**

M.	Jason Ouellet	membre parent
M <sup>me</sup>	Jessica Verreault-de Grasse	membre parent
M <sup>me</sup>	Sylvie Caroline Larrivée	membre parent
M <sup>me</sup>	Myriam Banville	membre parent
M <sup>me</sup>	Amélie Hupé Richard	membre parent (substitut)
M <sup>me</sup>	Guylaine Roy	membre du personnel enseignant
M.	Jean-Denis Laberge	membre du personnel enseignant
M <sup>me</sup>	Mylène Bélanger	membre du personnel enseignant
M <sup>me</sup>	Marie-Josée Morrison	membre du personnel du SDG
M <sup>me</sup>	Johanne Gagnon	membre de la communauté
M.	Robin Bellavance	membre de la communauté
M.	Michaël Fiola	directeur de l'école
M <sup>me</sup>	Sophie-Anne Vézina	directrice adjointe de l'école

**Étaient absents**

M <sup>me</sup>	Stéphanie Valcourt-Robichaud	membre parent
M <sup>me</sup>	Astrid Tempestini	membre parent
M <sup>me</sup>	Annie Martel	membre du personnel professionnel
M <sup>me</sup>	Alexandra Dionne	membre du personnel de soutien
M <sup>me</sup>	Hélène Labrie	membre de la communauté (substitut)

**1. Mot de bienvenue, vérification des présences et du quorum**

M. Jason Ouellet souhaite la bienvenue, une bonne année à tous et déclare la séance ouverte puisque nous avons le quorum.

**2. Nomination d'un ou d'une secrétaire de rencontre**

M<sup>me</sup> Guylaine Roy se propose pour agir à titre de secrétaire de la rencontre.

**3. Lecture et adoption de la proposition d'ordre du jour**

Le président, M. Jason Ouellet, fait la lecture de l'ordre du jour.

**2026-01-28-29** Il est proposé par M<sup>me</sup> Sylvie Caroline Larrivée et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour tel que proposé.

#### **4. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 26 novembre 2025**

##### **4.1 Suivi au procès-verbal**

###### **4.1.1 Projet de l'UQAR – ARTS-LAB-ÉCOLE (ALÉ) (7.2.1)**

M. Michaël Fiola indique que l'entente pour le projet a été signée avec l'Université du Québec à Rimouski. Pour cette session, c'est 10 groupes de l'école qui vont participer. Sous le thème : Explorer Riopelle à travers Les Oies Blanches, les jeunes avec l'aide des étudiants du baccalauréat en enseignement préscolaire et primaire vont vivre l'art en classe et construire une expérience pédagogique inspirante.

###### **4.1.2 Concours «récupération des batteries» (7.3.1)**

M. Michaël Fiola indique que le concours est du 15 septembre au 10 avril. Au total c'est 33 bourses qui seront offertes pour un total de 18 950 \$. Dans notre catégorie (Nombre d'élèves), il y a trois bourses : 1<sup>re</sup> place : 1 000 \$, 2<sup>e</sup> place : 500 \$ et 3<sup>e</sup> place : 300 \$.

Un courriel sera retourné aux parents pour faire le rappel.

###### **4.1.3 Campagne de financement «Vêtement effigie école» (8.3.1)**

Pour la vente de vêtement à l'effigie de l'école, nous avons reçu 42 commandes pour un total de 3 148\$ en vente et un profit d'environ 630 \$.

Concernant la campagne avec la Ferme Tourne-Sol, les semences arriveront d'ici deux semaines.

Pour relancer nos campagnes de financement, il faudrait trouver des moyens ou des moments différents pour rejoindre le plus de gens.

###### **4.1.4 Choix du photographe 2026-2027 (8.7)**

La photographe pour 2026-2027 sera M<sup>me</sup> Roxanne D'Astous. Les séances sont prévues les 28, 29 et 30 septembre 2026. Ce sera des photos naturelles à l'extérieur ou dans l'école sans fond vert.

###### **4.1.5 Comité plan de déplacement (9.4)**

Nous avons reçu 112 réponses au sondage. M. Michaël Fiola présente un résumé des réponses qu'il a fait en utilisant l'intelligence artificielle. Celui-ci sera partagé avec le comité pour analyser les différentes actions à mettre en place pour améliorer la sécurité autour de l'école.

Nous choisissons le mercredi 11 mars à 16 h 30 pour la 2<sup>e</sup> marche de repérage. Il serait souhaitable d'avoir quelques membres du CE présents.

**2026-01-28-30** Il est proposé par M<sup>me</sup> Amélie Hupé Richard et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal.

## **5. Courrier**

Il n'y a pas de courrier.

## **6. Questions du public**

Question 1 : Recommandations des assureurs pour les buttes de neige.

Au niveau de l'école, les buttes de neige sont naturelles et ne sont pas considérées comme dangereuses. Aucune intervention des déneigeurs n'est nécessaire pour les rendre conformes. Celles-ci pourraient être fermées, au besoin, selon leur état.

Question 2 : Travaux de la toiture

Les discussions se poursuivent pour planifier les travaux finaux de la toiture. Nous sommes confiants que ceux-ci se réaliseront au courant de l'été prochain.

Question 3 : Film au SDG

Des rappels de la directive ont déjà été effectués. L'écoute de film devrait toujours se faire à des fins pédagogiques sauf pour des occasions spéciales. Une vérification sera tout de même réalisée pour valider le nombre de films écoutés en après-midi en classe lors de la libération du préscolaire et en soirée au service de garde.

## **7. Parole aux divers représentants(es)**

### **7.1 Président**

M. Jason Ouellet n'a rien de particulier à mentionner.

### **7.2 Représentants des membres du personnel**

#### **7.2.1 Personnel enseignant**

Le personnel enseignant partage les activités suivantes qui ont été réalisées dans les dernières semaines :

- Plusieurs belles activités ont eu lieu pour la semaine festive de Noël;
- Des cartes pour les personnes âgées ont été distribuées;
- Les jeunes de la chorale ont été chantés à la maison des aînés;
- Nous avons eu notre 2<sup>e</sup> PM créatif le 15 décembre. Notre 3<sup>e</sup> est prévu pour le 24 février;
- Nous avons fait, le 12 décembre, notre 1<sup>re</sup> activité de reconnaissance « école » pour souligner nos bonnes attitudes scolaires. Une activité jeu de société avec un parrainage de classe « grand avec petit ».

Le personnel enseignant partage les activités à venir :

- Le carnaval, sur le thème des olympiques aura lieu le 25 février;
- Les programmes « Ça marche » (4<sup>e</sup> année) et « Cycliste averti » (5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup>) seront mis en place d'ici la fin de l'année;
- Le programme « Nager pour survivre » est reconduit pour une 2<sup>e</sup> année pour les élèves de 3<sup>e</sup> année;
- Le programme « Nics lecture » sera offert à 3 groupes de l'école.

### **7.2.2 Personnel professionnel**

M<sup>me</sup> Annie Martel est absente.

### **7.2.3 Personnel de soutien**

M<sup>me</sup> Alexandra Dionne est absente.

### **7.2.4 Personnel du service de garde**

M<sup>me</sup> Marie-Josée Morrison informe que le cirque sera à l'honneur lors de la journée pédagogique du 9 février prochain.

Elle mentionne également que notre équipe est presque complète avec le retour de certains membres du personnel.

## **7.3 Représentants des parents**

### **7.3.1 Membres – Parents**

Un commentaire est effectué concernant les dessus des casiers qui sont poussiéreux. Un suivi sera fait avec l'entreprise en conciergerie.

Discussion en lien avec les sorties extérieures au service de garde lors des températures froides ou lorsque le terrain est trop mouillé. Il est précisé qu'il existe une politique pour les grands froids (à partir de -24 degrés et +) et que celle-ci est appliquée rigoureusement par l'équipe. Il est important, tout de même, de préciser que nous favorisons les sorties à l'extérieur même en cas d'intempéries mineures.

Un parent demande si la politique du vouvoiement est bien installée. Celle-ci s'implante tranquillement dans les classes. La priorité est placée sur l'utilisation du monsieur et madame.

### **7.3.2 Représentante – OPP**

M<sup>me</sup> Jessica Verreault-de Grasse demande si l'école a besoin de parents bénévoles pour le carnaval. Un suivi sera fait avec le comité du carnaval.

Elle indique également que l'OPP a participé à l'activité de lecture de Noël.

### **7.3.3 Représentant au Comité de parents du CSS des Phares**

M. Jason Ouellet présente quelques sujets qui ont été discutés :

- Visite du Directeur des ressources matérielles et qu'une rencontre avec le comité de transport scolaire concernant des modifications à venir sur les accommodements des frais et des modalités aura lieu le 11 février prochain.

### **7.4 Représentant du conseil étudiant**

M<sup>me</sup> Sophie-Anne Vézina nous informe que les représentants de classes voudraient venir rencontrer le CE à la prochaine réunion. Elle présente les différents sous-comités de travail (tournoi, croque-livres, logo et environnement).

### **7.5 Représentants de la communauté**

Les représentants présents nous félicitent pour les réalisations. Ils trouveraient intéressant de diffuser au public nos projets réalisés. Exemple : Blogue « muffin et café » pourrait venir interroger nos élèves.

## **8. Propositions de la direction de l'école ou du président nécessitant une décision**

### **8.1 Demande d'autorisation de sorties éducatives (approbation)**

M. Michaël Fiola présente les nouvelles demandes de sorties.

**2026-01-28-31**

Il est proposé par M<sup>me</sup> Jessica Verreault-de Grasse et résolu à l'unanimité d'approuver les demandes de sorties éducatives.

### **8.2 Contenus obligatoires au primaire (approbation)**

Le point est reporté

### **8.3 Sondage aux élèves (consultation)**

M. Michaël Fiola et M. Jason Ouellet rappellent aux membres que la consultation des élèves relève de la responsabilité du Conseil d'établissement. Ils précisent que cette démarche peut s'effectuer de manière ciblée et ne nécessite pas systématiquement l'intervention de l'ensemble de l'effectif scolaire.

Points saillants de la discussion :

- Les membres ont discuté de la formation d'un groupe de travail pour élaborer un outil de consultation (questionnaire).
- Le thème du bien-être des élèves a été identifié comme une priorité.
- L'implication des représentants de classes a été suggérée pour agir à titre d'intermédiaires et animer les discussions au sein de leurs groupes respectifs.

Les membres sont invités à poursuivre leur réflexion et à transmettre tout document pertinent à l'adresse courriel du CÉ. Une décision finale concernant les modalités de la consultation sera prise lors de la prochaine réunion.

#### **8.4 Règles de fonctionnement 2025-2026 - modification (approbation)**

M. Michaël Fiola précise qu'il a fait l'ajout d'un point concernant la politique du vouvoiement. Le document sera déposé sur notre site web.

**2026-01-28-32**

Il est proposé par M<sup>me</sup> Amélie Hupé Richard et résolu à l'unanimité d'approuver les règles de fonctionnement 2025-2026 avec l'ajout du point concernant la politique du vouvoiement.

#### **8.5 Location des locaux : Formation «Prêt à rester seul» (approbation)**

Une demande a été reçue afin qu'une formation «Prêt à rester seul» soit donnée aux élèves intéressés dans les locaux de l'école lors d'une journée pédagogique du 1<sup>er</sup> mai prochain de 10 h 30 à 15 h 30.

**2026-01-28-34**

Il est proposé par M. Jean-Denis Laberge et résolu à l'unanimité d'approuver la demande de location des locaux pour la formation «Prêt à rester seul» et d'autoriser la direction de l'école à signer le contrat de prêt à coût nul.

#### **8.6 Campagne de financement : Comité des finissants (approbation)**

Le Conseil d'établissement (CÉ) a pris connaissance des trois propositions de campagnes de financement soumises par le comité des finissants.

Bien que les trois options soient jugées acceptables, les membres du CÉ statuent qu'une seule campagne parmi celles suggérées pourra être réalisée. Le comité des finissants est donc invité à sélectionner le projet de son choix et à en informer le Conseil.

**2026-01-28-35**

Il est proposé par M<sup>me</sup> Jessica Verreault-de Grasse et résolu à l'unanimité d'autoriser le comité des finissants à réaliser une seule campagne de financement, au choix parmi les trois propositions soumises.

## **9. Informations de la direction de l'école ou du président**

### **9.1 Inscription des élèves 2026-2027**

M. Michael Fiola présente les prévisions pour l'an prochain. Il indique que nous avons actuellement une baisse de clientèle au niveau du préscolaire 4 ans (30). La clientèle est stable au niveau du préscolaire 5 ans (75) et que nous avons une augmentation de la clientèle au primaire (400), ce qui pourrait nous amener un groupe supplémentaire.

### **9.2 AgrÉcole – Présentation du programme (Invité : Simon St-Amour)**

M. Simon St-Amour a présenté le programme AgrÉcole, une initiative pédagogique d'envergure à laquelle participent actuellement 45 établissements scolaires au Québec.

Points saillants de la présentation :

- Volet pédagogique : Le programme permet aux élèves de développer un véritable cursus agroalimentaire. L'objectif est de les sensibiliser à la provenance de la nourriture et de les rapprocher du monde agricole à travers des projets concrets.
- Outils et ressources : La démarche s'appuie sur l'utilisation de magazines spécialisés et sur l'implication active des enseignantes pour intégrer ces notions en classe dans des activités et des ateliers thématiques.
- Aménagements physiques : Dans le cadre du déploiement du programme, on confirme l'ajout prochain de bacs de jardinage à l'extérieur de l'école. Ces installations permettront aux élèves d'expérimenter la culture maraîchère de façon pratique.
- Perspectives : Plusieurs thématiques et projets futurs sont prévus pour consolider cet apprentissage lié à la souveraineté alimentaire et aux saines habitudes de vie. L'accompagnement de M. St-Amour est temporaire pour quelques années le temps de bien intégrer le programme dans l'école.

## **10. Information du service de garde**

### **10.1 Semaine de la relâche scolaire (ouverture)**

M. Michaël Fiola confirme que le service de garde du Boisé-des-Prés sera ouvert durant toute la semaine de relâche scolaire. Les minimums d'inscriptions ont été atteints pour chacune des journées.

## **11. Divers**

Aucun point soulevé.

**12. Questions du public**

Aucune question du public.

**13. Évaluation de la rencontre**

La rencontre s'est bien déroulée.

**14. Levée de l'assemblée**

**2026-01-28-36** Il est proposé par M<sup>me</sup> Mylène Bélanger et résolu à l'unanimité de lever l'assemblée à 21 h 37

Adopté par le Conseil d'établissement le : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Jason Ouellet  
Président



Michaël Fiola  
Directeur