



**ÉCOLE DU BOISÉ-DES-PRÉS
LAB-ÉCOLE DE RIMOUSKI
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES PHARES**



2026-03-25 PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DU BOISÉ-DES-PRÉS (LAB-ÉCOLE RIMOUSKI), TENUE LE MERCREDI 25 MARS 2026, À 19H, À L'ÉCOLE DU BOISÉ-DES-PRÉS.

Étaient présents

M.	Jason Ouellet	membre parent
M ^{me}	Jessica Verreault-de Grasse	membre parent
M ^{me}	Sylvie Caroline Larrivée	membre parent
M ^{me}	Astrid Tempestini	membre parent
M ^{me}	Myriam Banville	membre parent
M ^{me}	Guylaine Roy	membre du personnel enseignant
M.	Jean-Denis Laberge	membre du personnel enseignant
M ^{me}	Mylène Bélanger	membre du personnel enseignant
M ^{me}	Annie Martel	membre du personnel professionnel
M ^{me}	Alexandra Dionne	membre du personnel de soutien
M ^{me}	Marie-Josée Morrison	membre du personnel du SDG
M ^{me}	Johanne Gagnon	membre de la communauté
M.	Michaël Fiola	directeur de l'école
M ^{me}	Sophie-Anne Vézina	directrice adjointe de l'école

Étaient absents

M ^{me}	Stéphanie Valcourt-Robichaud	membre parent
M.	Robin Bellavance	membre de la communauté
M ^{me}	Hélène Labrie	membre de la communauté (substitut)

1. Mot de bienvenue, vérification des présences et du quorum

M. Jason Ouellet souhaite la bienvenue à tous et déclare la séance ouverte puisque nous avons le quorum. Un tour de table est fait afin de vérifier que tous les membres ont suivi les formations obligatoires.

2. Nomination d'un ou d'une secrétaire de rencontre

M. Jean-Denis Laberge se propose pour agir à titre de secrétaire de la rencontre.

3. Lecture et adoption de la proposition d'ordre du jour

Le président, M. Jason Ouellet, fait la lecture de l'ordre du jour.

2026-03-25-37 Il est proposé par M^{me} Jessica Verreault-de Grasse et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour tel que proposé.

4. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 28 janvier 2026

4.1 Suivi au procès-verbal

4.1.1 Campagne de financement «Ferme Tourne-Sol» (4.1.3)

Pour cette campagne, les ventes totalisent 1 623,93 \$ pour un profit de 649,57 \$. Il a été remis dans le fond pour les activités.

Un questionnement persiste à savoir si nous poursuivons cette campagne, car les résultats ne sont pas là même si la date fut plus tôt cette année.

4.1.2 Comité plan de déplacement (4.1.4)

Une deuxième marche de repérage a eu lieu aujourd'hui, le 25 mars 2026. Aucun parent hors du conseil d'établissement ne s'est présenté malgré plusieurs rappels.

Plusieurs photographies et commentaires permettent de réaliser certains constats autour de l'école. Tendances qui ressortent : utilisation du stationnement par les parents lors des arrivées et départs, stationnement sur la piste cyclable sur la rue Anne-Hébert, utilisation des zones d'interdiction de stationnement comme débarcadère, circulation importante à l'intersection Anne-Hébert et Léonidas Sud, etc.

La prochaine rencontre sera le 1^{er} juin prochain. À ce moment, la responsable du projet présentera les constats finaux aux différentes instances : comité circulation de l'école, Ville de Rimouski et la Sûreté du Québec.

Suite au dépôt du rapport, chaque instance ira vérifier si des solutions pourraient être envisagées pour pallier aux différents enjeux. Un retour sera alors effectué avec le conseil.

4.1.3 Travaux de la toiture (6)

Les travaux débiteront au début du mois de juin et s'échelonneront jusqu'à la fin de l'été. Il y aura des adaptations à faire. Une validation reste à faire quant à l'utilisation des terrasses extérieures. Il faut s'assurer d'une bonne communication avec l'entrepreneur lors de la période des examens du Ministère afin d'assurer aux élèves un contexte favorable à leur concentration.

4.1.4 Location des locaux – Formation «Prêt à rester seul» (8.5)

L'entente fut signée avec le partenaire. La formation aura lieu lors de la journée pédagogique du 1^{er} mai 2026. Des rappels seront faits s'il n'y a pas assez d'inscriptions.

4.1.5 Campagne de financement : Comité des finissants (8.6)

Le comité des finissants a choisi la campagne de vente d'épices « Poivre des Îles ». Les ventes totalisent 3 193 \$ pour un profit de 1 596,50\$

2026-03-25-38 Il est proposé par M^{me} Myriam Banville et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal en corrigeant quelques petites coquilles.

5. Courrier

Un courriel a été reçu proposant une activité d'ornithologie. Il est proposé de transmettre l'offre également au service de garde.

6. Questions du public

Aucun public.

7. Parole aux divers représentants(es)

7.1 Président

M. Jason Ouellet est déçu de voir qu'il n'y a aucun parent au comité de circulation, et ce, malgré plusieurs relances. Est-ce à cause du déplacement de la date en raison de la journée de fermeture pour intempérie?

7.2 Représentants des membres du personnel

7.2.1 Personnel enseignant

Le personnel enseignant partage les activités suivantes qui ont été réalisées dans les dernières semaines :

- Poursuite des ateliers d'Agrécole. Par exemple : préparation de semis de chênes rouges avec l'intention de donner à des organismes.
- Poursuite des ateliers culinaires pour chaque classe.
- Le Carnaval a été une belle réussite, beaucoup de collations ont été préparées par les familles.
- Ateliers «plaisir de lire» : jumelage de lecture en dyade.
- Visite de joueurs de l'Océanic dans le cadre du projet Nics lecture.
- Salon du livre de M^{me} Karine Couture (4^e année).
- Semaine de la prévention de la violence et de l'intimidation et semaine de la gentillesse avec coupons pour beaux gestes.

- Ateliers d'impression en 3D avec Techno-sciences.
- Ateliers sur la littérature jeunesse avec Mme Nicole Testa.

Le personnel enseignant partage les activités à venir :

- Sorties chez spect'Art.
- Sortie à la cabane à sucre pour les élèves du préscolaire 4 ans et cabane à sucre à l'école pour les élèves du préscolaire 5 ans et de 1^{re} année.
- Mois des compétences socio-émotionnelles. À partir de la semaine prochaine, des cœurs seront remis aux élèves selon le développement de nos compétences. Il y aura une célébration école en lien avec les beaux gestes.
- En 2^e année, il y a un projet de lecture qui se terminera par une soirée littéraire. C'est un événement littéraire avec de la création.

7.2.2 Personnel professionnel

M. Annie Martel mentionne que l'accompagnement pour le programme actualisé de français se poursuit. Une formation est également offerte pour les différents dispositifs de lecture pour varier nos façons d'enseigner la lecture pour au final développer le plaisir de lire chez nos élèves.

7.2.3 Personnel de soutien

M. Alexandra Dionne mentionne que l'activité cabane à sucre pour le préscolaire a très bien fonctionné.

7.2.4 Personnel du service de garde

M^{me} Marie-Josée Morrison souligne la belle participation de tous les éducateurs et éducatrices lors de la semaine de relâche. Elle précise qu'il y a eu moins de fréquentations que le nombre d'inscriptions prévues. Plein de jeux et activités avec une planification bien détaillée. Beau travail d'équipe. Le service de garde fut fermé le vendredi afin de donner un répit aux éducateurs du service de garde. Chaque jour, il y avait une moyenne de 30 à 35 élèves pour 2 éducateurs. Il y avait une belle ambiance, les enfants étaient contents, mais ils avaient besoin d'y aller «mollo». (Adaptation à leur rythme)

M^{me} Morrison nous informe également que pour l'an prochain, il y a présentement 255 inscriptions.

Finalement, elle précise que lors des journées de tempête, moins de 50 élèves ont fréquenté le service de garde. Des activités ont été créées par les éducateurs : gymnase, fleur géante, boules d'énergie, collier fabriqué avec l'imprimante 3D...

7.3 Représentants des parents

7.3.1 Membres – Parents

Bravo pour l'équipe-école et le service de garde. Que de bons commentaires! Les enfants apprécient les activités offertes par le service de garde.

7.3.2 Représentante – OPP

Il est mentionné que la page parents est très tranquille et qu'il est difficile de mobiliser malgré les publications et nombreuses relances. M. Fiola questionne à savoir si nous relançons cet organisme, est-ce que ça répond à un besoin? La discussion pourra avoir lieu à l'assemblée générale l'an prochain.

7.3.3 Représentant au Comité de parents du CSS des Phares

M. Jason Ouellet mentionne que deux rencontres ont eu lieu depuis notre dernière rencontre. Les principales discussions concernaient le coût du déplacement du midi. La problématique du transport du midi est utilisateur/payeur. Il y a eu des fermetures de circuits. Certains circuits risquent d'être remodelés. Ce qui fut déterminé, c'est de faire passer le montant de 150\$ à 200\$ pour tous.

7.4 Représentant du conseil étudiant

M^{me} Sophie-Anne Vézina nous informe qu'il y aura probablement des élèves lors du prochain C.E.

Elle mentionne que le projet du Croc-livres avance, livraison ce vendredi à 13h15. Le Croc-livres sera sur la cour à compter de septembre prochain.

Il y a eu distribution d'un courrier du cœur pour la St-Valentin.

Activités à venir : Création de logo, tournois en mai et juin lors des récréations. Impro, ballon-chasseur, soccer...

7.5 Représentants de la communauté

Tout va bien! Félicitations offertes au personnel et au service de garde! Nous devrions reprendre l'idée du mois de la gentillesse pour transmettre à la société! Début d'une belle génération! Une belle jeunesse grâce à l'équipe!

8 Propositions de la direction de l'école ou du président nécessitant une décision

8.2 Demande d'autorisation de sorties éducatives (approbation)

M. Michaël Fiola présente les nouvelles demandes de sorties.

- Village des Sources – 6^e année
- Cabane à sucre – Préscolaire 4 ans
- Programme « Nager pour survivre » - 3^e année
- Bibliothèque municipale – 2^e, 4^e et 5^e année
- Piscine – 2^e année et 5^e année
- Camping St-Mathieu – 1^{re} – 2^e année
- Riki-bloc – 4^e et 5^e année
- Maison Lamontagne – 4^e année

2026-03-25-39 Il est proposé par M^{me} Sylvie Caroline Larrivée et résolu à l'unanimité d'approuver les demandes de sorties éducatives.

8.3 Nombre de représentants au conseil d'établissement 26-27 (approbation)

Le C.E. est présentement composé de 6 membres du personnel et 6 parents. M. Fiola propose le statu-quo. Il y aura une consultation envoyée par le secrétariat en ce sens. Selon les commentaires reçus, une décision finale sera prise à la prochaine rencontre du conseil.

2026-03-25-40 Il est proposé par M^{me} Astrid Tempestini et résolu à l'unanimité d'approuver la consultation pour le statuquo du nombre de représentants au conseil d'établissement pour l'année 2026-2027.

8.4 Sondage aux élèves (approbation)

La réflexion pour le sondage aux élèves se poursuit. Il est important de préciser si nous sondons l'ensemble des élèves ou un public ciblé. Après discussion, il est décidé d'organiser une rencontre pour un sous-comité composé de MM. Jason Ouellet et Jean-Denis Laberge, M^{mes} Astrid Tempestini, Jessica Verreault-de Grasse et Sylvie Caroline Larrivée.

8.4 Date de l'assemblée générale 2026-2027 (approbation)

Les membres proposent le 1^{er} mercredi après la Fête du travail, soit le mercredi 9 septembre 2026 pour l'assemblée générale de parents.

2026-03-25-41 Il est proposé par M^{me} Sylvie Caroline Larrivée et résolu à l'unanimité d'approuver la date du mercredi 9 septembre 2026 pour l'assemblée générale de parents 2026-2027.

8.5 Demande de location de locaux (approbation)

8.5.1 Camp de jour Les Débrouillards (approbation)

M. Michaël Fiola mentionne que nous avons reçu une demande du Club des Débrouillards afin de louer 4 locaux de l'école ainsi que le salon du personnel pour faire le camp de sciences du 22 juin au 14 août 2026. Il y a plusieurs questions au plan des contraintes en lien avec les dates et la sécurité. Nous poursuivons la validation auprès de l'organisme avant de prendre une décision, nous avons besoin de plus d'informations. Il est proposé de laisser une marge de manœuvre à la direction pour offrir un rabais d'au maximum 40% selon le nombre de jours et le nombre de locaux qui seraient utilisés.

8.5.2 Club d'échecs de Rimouski (approbation)

La demande fut retirée.

9. Informations de la direction de l'école ou du président

9.1 Projet éducatif (suivi des résultats)

M. Michaël présente les résultats des différents objectifs de notre projet éducatif autant au niveau pédagogique que mieux-être.

Pour le plaisir de lire, les données sont comparables à l'an dernier tant au niveau du plaisir de lire (90 %) et la fréquence de lecture (69% - 4 fois et +).

Au niveau des résultats académiques, 83% des élèves ont des résultats de 70% et + en lecture. Malheureusement, cette donnée est peu représentative puisque seulement le 1^{er} cycle portait un jugement à la 2^e étape.

Pour les attitudes scolaires, il y a encore des défis. Nous avons seulement 66% de nos élèves qui ont au moins 5 sur 6 attitudes dans la catégorie « célébration », ce qui représente une baisse importante. Il est important de rappeler que notre seuil de réussite était de 6 sur 8 l'an dernier. C'est davantage stable pour la catégorie « encadrement » puisque 91 % de nos élèves ont 0 sur 6 attitudes dans cette catégorie. De plus, beaucoup de violence réactive est notée chez les plus jeunes. Nous continuons d'enseigner les bons comportements. Nous travaillons également à améliorer notre consignation pour avoir des statistiques de plus en plus parlantes.

9.2 Suivi budgétaire 2025-2026

Actuellement, il reste environ 75 000\$ dans le budget de fonctionnement. Le budget investissement va également bien. Les différents postes budgétaires sont présentés.

9.3 Règles de classement des élèves et de formation des groupes 2026-2027

M. Michaël Fiola présente le document. Aucune modification n'a été effectuée cette année.

10. Information du service de garde

10.1 Révision budgétaire 2025-2026

M. Michaël Fiola présente la révision budgétaire du service de garde. En date de ce jour, il y a un déficit de 28 000\$, mais s'est comparable avec l'an dernier aux mêmes dates. Nous avons revu les dépenses pour arriver à un déficit de 7 850\$, qui sera épongé avec notre fond cumulé de 15 000\$ que nous devons diminuer. Il est important de ne pas dépasser 15 000\$, car nous devons retourner les sous au Centre de services comme indiqué dans la politique du service de garde.

10.2 Règles de fonctionnement du SDG

M. Michaël Fiola mentionne qu'un nouveau document CSS a été produit, il est cependant très volumineux. Une version abrégée est présentée aux parents. Dans celui, nous mentionnons que le document intégral est présent sur le site web de l'école. La version abrégée est plus conviviale à lire pour les parents. L'an prochain, le document sera envoyé en janvier, avant la période d'inscription.

10.3 Service de traiteur (réflexion)

M. Michaël Fiola aimerait débiter la réflexion pour l'ajout d'un service de traiteur l'an prochain. Il explique les démarches à entreprendre si nous voulons déposer un appel d'intérêt au maximum au début du mois de mai. M. Fiola explique les différentes contraintes au niveau de notre organisation. Le service devrait être offert sous forme de boîte à lunch avec du matériel compostable. Il faut que ce soit facile d'utilisation en fonction de nos espaces pour manger. L'important pour le conseil est de mettre nos balises et voir si des fournisseurs seraient en mesure de répondre à nos demandes. Si nous avons des idées à soumettre, nous y reviendrons lors du prochain C.E.

11. Divers

11.1 Collation du Carnaval

Un parent a reçu un questionnaire en lien avec une possible éclosion de gastro lors d'une activité comme cela. La majorité des membres sont à l'aise avec l'activité et comprennent que nous n'avons aucun contrôle sur la façon dont les collations ont été préparées à la maison.

12. Questions du public

Aucun public.

13. Évaluation de la rencontre

Belle rencontre, mais elle se termine encore un peu trop tard.

14. Levée de l'assemblée

2026-03-25-42 Il est proposé par M^{me} Astrid Tempestini et résolu à l'unanimité de lever l'assemblée à 22 h 08

Adopté par le Conseil d'établissement le : 22 avril 2026



Jason Ouellet
Président



Michaël Fiola
Directeur