



2025-11-26 **PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DU BOISÉ-DES-PRÉS (LAB-ÉCOLE RIMOUSKI), TENUE LE MERCREDI 26 NOVEMBRE 2025, À 19H, À L'ÉCOLE DU BOISÉ-DES-PRÉS.**

Étaient présents

M.	Jason Ouellet	membre parent
M ^{me}	Jessica Verreault-de Grasse	membre parent
M ^{me}	Sylvie Caroline Larrivée	membre parent
M ^{me}	Astrid Tempestini	membre parent
M ^{me}	Myriam Banville	membre parent
M ^{me}	Stéphanie Valcourt-Robichaud	membre parent
M ^{me}	Guylaine Roy	membre du personnel enseignant
M ^{me}	Véronique Rouleau	membre du personnel enseignant (substitut)
M ^{me}	Mylène Bélanger	membre du personnel enseignant
M ^{me}	Alexandra Dionne	membre du personnel de soutien
M ^{me}	Annie Martel	membre du personnel professionnel
M ^{me}	Marie-Josée Morrison	membre du personnel du SDG
M ^{me}	Johanne Gagnon	membre de la communauté
M ^{me}	Hélène Labrie	membre de la communauté (substitut)
M.	Michaël Fiola	directeur de l'école

Étaient absents

M.	Jean-Denis Laberge	membre du personnel enseignant
M.	Robin Bellavance	membre de la communauté
M ^{me}	Sophie-Anne Vézina	directrice adjointe de l'école

1. Mot de bienvenue, vérification des présences et du quorum

M. Jason Ouellet souhaite la bienvenue à tous et confirme que le quorum est atteint.

2. Nomination d'un ou d'une secrétaire de rencontre

M^{me} Mylène Bélanger se propose pour agir à titre de secrétaire de rencontre.

3. Lecture et adoption de la proposition d'ordre du jour

Le président, M. Jason Ouellet, fait la lecture de l'ordre du jour.

2025-11-26-19 Il est proposé par M^{me} Sylvie Caroline Larrivée et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour tel que proposé.

4. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 22 octobre 2025

Il y a quelques coquilles : Il faudrait mentionner l'ajout du point 8.5 à l'ordre du jour, au point 1, « nouveaux membres » au pluriel; au point 7.3.1, précision sur le fait que les élèves marcheurs soient retirés de la liste autobus (pour éviter que nous les cherchions), mais qu'ils peuvent quand même prendre l'autobus s'ils le désirent.

4.1 Suivi au procès-verbal

4.1.1 Plan de lutte contre l'intimidation et la violence 2025-2026

M. Michaël Fiola demande aux membres s'ils ont des questions. Aucune question de la part des membres.

2025-11-26-20 Il est proposé par M^{me} Astrid Tempestini et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal avec la correction des coquilles.

5. Courrier

Il n'y a pas de courrier.

6. Questions du public

Un parent se questionne par rapport aux élèves qui font respecter l'interdiction de parler aux casiers.

Il nomme 3 questions : pourquoi cette réglementation n'est pas sur le site de l'école ? Est-ce pareil dans l'ensemble du Centre de services scolaire ? Est-ce que les élèves qui font respecter ces règles sont formés ?

M. Michaël Fiola répond que nous avons des brigadiers responsables de faire respecter les attitudes scolaires que l'on retrouve sur le site internet de l'école. Il nomme que la règle est de circuler dans le calme et que les élèves doivent parler si nécessaire. Il mentionne que ce n'est pas nécessairement pareil dans toutes les écoles, mais que ça se ressemble. Il dit que les brigadiers sont accompagnés dans leur rôle, mais il est possible que ce ne soit pas toujours parfait.

Le parent mentionne qu'il est inconfortable avec le fait que les élèves de 6^e soient responsables de faire respecter la consigne et le fait d'être en silence. Il mentionne aussi une pancarte utilisée avec une image demandant le silence. M. Michaël Fiola répond que l'idée de la pancarte est d'éviter que les brigadiers aient à utiliser un ton autoritaire.

M^{me} Guylaine Roy propose de faire un rappel aux brigadiers pour s'assurer qu'il n'y ait pas d'excès de zèle de leur part.

M. Jason Ouellet rappelle que le rôle de la brigade est tout de même dans l'esprit de l'école et propose au parent de venir présenter la situation à l'enseignante de son enfant pour éclaircir le tout.

7. Parole aux divers représentants(es)

7.1 Président

M. Jason Ouellet salue le travail de l'ensemble de l'équipe école pour la distribution des bulletins.

7.2 Représentants des membres du personnel

7.2.1 Personnel enseignant

M^{me} Véronique Rouleau souligne la très belle fête d'Halloween, bien remplie. Elle présente aussi une activité entre les élèves du préscolaire et de la 1^{re} année pour faciliter la transition entre le préscolaire et la 1^{re} année. M^{me} Annie Martel mentionne que la transition est aussi difficile que celle ressentie lorsqu'on quitte la maison à l'âge adulte.

M^{me} Mylène Bélanger parle du succès du premier PM créatif qui a eu lieu en octobre et annonce quelques activités planifiées pour Noël : bingo de la direction, chants de Noël à la maison des aînés, lecture dans l'école, décoration des communautés...

M. Michaël Fiola parle de la visite du salon du livre et d'une pièce de théâtre Spect'Art. Il annonce aussi le début d'un partenariat avec l'UQAR pour faire des projets d'arts plastiques en collaboration avec des étudiants de l'Université.

7.2.2 Personnel professionnel

M^{me} Annie Martel mentionne qu'il y a eu des rencontres avec les enseignants en équipes collaboratives afin d'établir les portraits de lecteurs en lien avec les 4 dimensions de la lecture (composantes du nouveau programme).

7.2.3 Personnel de soutien

M. Michaël Fiola mentionne l'arrivée de nouveaux membres du personnel, ce qui permet plus de stabilité. L'équipe des TES est complète. Pour le service de garde, il n'y a qu'une seule personne absente.

7.2.4 Personnel du service de garde

M^{me} Marie-Josée Morrison parle de la dernière journée pédagogique vécue avec plusieurs activités : ateliers de djembés, atelier de murale, ateliers sur l'estime de soi (Pro-Jeune-Est), ateliers de robotique (Débrouillards). Elle dit que pour la prochaine journée pédagogique du 1^{er} décembre, il y aura des activités avec Zone Aquaterre (jeux de rôles).

Elle mentionne aussi avoir fait le tour des communautés concernant l'utilisation des écrans qui ne devraient plus être utilisés.

7.3 Représentants des parents

7.3.1 Membres – Parents

M^{me} Jessica Verreault-de Grasse demande des nouvelles d'AgrÉcoles : M. Michaël Fiola répond que la subvention est acceptée, mais en attente de confirmation, et qu'il y aura un retour des activités en janvier si la nouvelle est confirmée.

Elle demande également quand le procès-verbal des rencontres est mis en ligne. M. Michaël Fiola lui répond que c'est après l'adoption qui se fait à la séance suivante.

Elle mentionne que certains parents seraient intéressés à participer à l'activité du Pédaldon. Malheureusement, c'est complet pour cette année. M^{me} Véronique Rouleau mentionne que l'activité l'arrache-cœur serait une belle occasion de participation de toute la communauté de l'école.

Elle demande aussi si un suivi est fait aux parents lors des absences des TES afin de présenter les nouvelles personnes. M. Michaël Fiola répond que ce suivi n'est pas systématique auprès de tous les parents.

M^{me} Sylvie Caroline Larrivée s'informe sur la cueillette des batteries. Elle veut savoir si d'autres écoles le font et s'il y a un prix à gagner si on en ramasse beaucoup.

7.3.2 Représentante – OPP

M^{me} Jessica Verreault-de Grasse mentionne que les parents ont beaucoup apprécié participer aux célébrations de l'Halloween.

M. Michaël Fiola indique avoir eu une rencontre avec M. Beauregard concernant l'organisation d'un bazar d'articles de sports à l'école. Ils seraient prêts à partager leur expertise. Cependant, M. Michaël Fiola mentionne que ce serait plutôt à l'automne 2026. Il ajoute qu'il s'agit d'une organisation complexe, notamment pour les paiements. Il mentionne que

ce ne serait pas une campagne organisée par l'équipe école, mais plutôt par l'OPP.

M. Jason Ouellet s'informe de l'avancement du projet de croque-livres. M^{me} Jessica Verreault-de Grasse mentionne qu'elle n'a pas eu de retour encore.

7.3.3 Représentant au Comité de parents du CSS des Phares

M. Jason Ouellet indique qu'il y a eu 4 consultations au dernier comité de parents concernant le calendrier scolaire, le plan triennal (fonction des établissements), les critères d'admission et la répartition des services éducatifs entre les écoles (possibilité de redécoupage pour soulager les écoles qui débordent).

7.4 Représentant du conseil étudiant

M. Michaël Fiola annonce que 11 représentants ont été nommés et qu'une première rencontre a eu lieu. L'assermentation sera faite lors de leur prochaine rencontre. Ils ont aussi accès à une formation sur la démocratie avec Vox populi.

7.5 Représentants de la communauté

Aucun point à signaler

8. Propositions de la direction de l'école ou du président nécessitant une décision

8.1 Demande d'autorisation de sorties éducatives (approbation)

M. Michaël Fiola présente les nouvelles demandes de sorties.

2025-11-26-21

Il est proposé par M^{me} Stéphanie Valcourt-Robichaud et résolu à l'unanimité d'approuver les demandes de sorties éducatives.

8.2 Répartitions des montants reçus pour les mesures dédiées et protégées (approbation)

M. Michaël Fiola présente la répartition des montants de mesures dédiées reçus pour un total de 433 139\$. Il souligne que la baisse au préscolaire 4 ans s'explique par une classe en moins.

2025-11-26-22

Il est proposé par M^{me} Jessica Verreault-de Grasse et résolu à l'unanimité d'approuver la répartition des montants reçus pour les mesures dédiées et protégées.

8.3 Campagne de financement (approbation)

8.3.1 Vêtement à l'effigie de l'école

M. Michaël Fiola présente la campagne avec un profit proposé de 20% pour l'école. Il indique qu'un courriel sera envoyé pour lancer la campagne. M^{me} Stéphanie Valcourt-Robichaud demande si ça peut être prolongé jusqu'au vendredi 9 janvier 2026.

M^{me} Stéphanie Valcourt-Robichaud demande ce qui se passe avec les autres campagnes de financement. M^{me} Mylène Bélanger informe que le comité a retenu les campagnes de vêtements à l'effigie de l'école, Tournesol et Colle-à-moi.

2025-11-26-23

Il est proposé par M^{me} Stéphanie Valcourt-Robichaud et résolu à l'unanimité d'approuver la campagne de financement de vente de vêtements à l'effigie de l'école.

8.4 Contenus obligatoires au primaire (approbation)

M. Michaël Fiola explique que le point est reporté, car le nouveau contenu sur les compétences personnelles et sociales a besoin de suivis auprès des membres du personnel avant d'être présenté au CÉ.

8.5 Principes d'encadrement des ressources financières (approbation)

M. Michael Fiola présente le document qui reprend les mêmes principes que l'an dernier. Aucune modification n'est proposée.

2025-11-26-24

Il est proposé par M^{me} Véronique Rouleau et résolu à l'unanimité d'approuver les principes d'encadrement des ressources financières 2026-2027.

8.6 Grille-matières 2026-2027 (approbation)

M. Michaël Fiola présente la grille-matière 2026-2027. Deux modifications sont proposées par les enseignants :

1^{er} cycle : Musique - 90 minutes plutôt que 60 minutes;
 Éducation physique - 120 minutes plutôt que 150 minutes.

3^e cycle : Anglais - 120 minutes plutôt que 90 minutes;
(6^e année) Éducation physique - 90 minutes plutôt que 120 minutes.

M. Jason Ouellet demande si on peut utiliser des minutes du temps non réparti. M. Michael Fiola explique que seulement 4,5 heures sont consacrées aux spécialités. Le temps non réparti permet aux titulaires de saisir les opportunités qui se présentent, pour répondre aux besoins des élèves. M. Jason Ouellet

propose qu'il y ait un retour de l'équipe école sur les impacts positifs et négatifs de ces modifications autant pour le volet organisationnel que pour l'enseignement de la spécialité.

2025-11-26-25 Il est proposé par M^{me} Jessica Verreault-de Grasse et résolu à l'unanimité d'approuver la grille-matière avec une demande de retour sur les résultats en début d'année prochaine.

8.7 Choix du photographe 2026-2027 (approbation)

M. Michaël Fiola parle de Zone blanche (compagnie d'Amqui), mais on doit vérifier s'ils peuvent le faire sur 2 jours.

M^{me} Jessica Verreault-de Grasse parle de Roxanne D'Astous qui pourrait le faire sur 2 jours et demi, à la fin septembre.

2025-11-26-26 Il est proposé par M^{me} Sylvie Caroline Larrivée et résolu à l'unanimité de choisir M^{me} Roxanne D'Astous pour les photographies scolaires 2026-2027.

9. Informations de la direction de l'école ou du président

9.1 Suivi budgétaire 2025-2026

M. Michael Fiola présente le suivi budgétaire.

Il explique ce qu'est le reliquat : sommes d'argent non réclamées des actions collectives qui peuvent être utilisées pour aider à payer le service de garde ou certaines activités pour élèves dans le besoin.

9.2 Résultats de la 1^{re} étape

M. Michaël Fiola présente les résultats des évaluations en lecture et en mathématiques, qui sont très positifs. Il rappelle que le but est de cibler les besoins des élèves en situation d'échec ou à risque. Il mentionne que les résultats sont similaires à ceux de l'an dernier.

9.3 Résultats – sondage déplacement

M. Michaël Fiola présente un résumé du sondage, avec les recommandations principales qui sont :

- Renforcer la présence de brigadiers aux intersections critiques.
- Améliorer les infrastructures (trottoirs, pistes cyclables, éclairage).
- Sensibiliser les conducteurs, cyclistes et parents.
- Réduire le trafic automobile autour de l'école.
- Explorer des solutions pour les élèves éloignés (trottibus, ajustement des horaires)

9.4 Comité plan de déplacement - suivi

M. Michaël Fiola mentionne la tenue d'une première marche de repérage. Il y a eu un problème d'envoi de courriel et seulement 3 parents et M. Michaël Fiola ont pu y être. M. Michaël Fiola annonce qu'une seconde marche aura lieu en janvier.

Il indique ce que l'on doit observer dans la collecte d'informations.

Un sondage aux parents est à venir concernant les transports actifs.

10. Information du service de garde

10.1 Budget révisé 2025-2026 (adoption)

M. Michaël Fiola présente le budget révisé du service de garde. La situation budgétaire est similaire à l'an dernier à ce moment-ci de l'Année. La situation est confortable, mais elle doit être suivie de près.

2025-11-26-27 Il est proposé par M^{me} Astrid Tempestini et résolu à l'unanimité d'adopter le budget révisé 2025-2026 du service de garde.

11. Divers

Aucun point soulevé.

12. Questions du public

Un parent félicite le service de garde pour l'amélioration de l'offre d'activités.

Un parent propose, pour pallier au retrait de 30 minutes d'éducation physique, de sortir davantage sur les heures de service de garde (10 minutes par jour).

13. Évaluation de la rencontre

Bonne rencontre, un peu plus concise !

14. Levée de l'assemblée

2025-11-26-28 Il est proposé par M^{me} Guylaine Roy et résolu à l'unanimité de lever l'assemblée à 21h43.



Michaël Fiola
Directeur