



2024-12-11 **PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DU BOISÉ-DES-PRÉS (LAB-ÉCOLE RIMOUSKI), TENUE LE MERCREDI 11 DÉCEMBRE 2024, À 19H, À L'ÉCOLE DU BOISÉ-DES-PRÉS.**

Étaient présents

M.	Jason Ouellet	membre parent
M ^{me}	Jessica Verreault-de Grasse	membre parent
M ^{me}	Vicky Rousseau	membre parent
M.	Benjamin Simard-Jean	membre parent
M ^{me}	Guylaine Roy	membre du personnel enseignant
M.	Jean-Denis Laberge	membre du personnel enseignant
M ^{me}	Mylène Bélanger	membre du personnel enseignant
M ^{me}	Liette Cormier	membre du personnel de soutien
M ^{me}	Lucie Côté	membre du personnel du SDG
M ^{me}	Johanne Gagnon	membre de la communauté
M ^{me}	Marie-Ève Couture	membre de la communauté
M.	Michaël Fiola	directeur de l'école

Étaient absents

M ^{me}	Anne-Marie Côté Rioux	membre parent
M ^{me}	Stéphanie Valcourt-Robichaud	membre parent

1. Mot de bienvenue, vérification des présences et du quorum

M. Jason Ouellet souhaite la bienvenue à tous et présente la nouvelle représentante de la communauté, M^{me} Marie-Ève Couture. Il y a quorum et la rencontre est ouverte.

2. Nomination d'un ou d'une secrétaire de rencontre

M^{me} Guylaine Roy, enseignante, se propose à titre de secrétaire de la réunion.

3. Lecture et adoption de la proposition d'ordre du jour

M. Jason Ouellet fait la lecture de l'ordre du jour. Le point 7.3.2 : Représentant de l'organisme de participation des parents (OPP) est ajouté.

2024-12-11-51 Il est proposé par M. Jean-Denis Laberge et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour avec l'ajout proposé.

4. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 30 octobre 2024

M. Jason Ouellet dispense la lecture du document puisque les membres en ont fait la lecture préalablement.

2024-12-11-52 Il est proposé par M. Benjamin Simard-Jean et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal.

4.1 Suivi au procès-verbal

M. Michaël Fiola fait les suivis suivants :

- Il indique que des caméras de surveillance ont été demandées et sont à venir au cours de la période estivale 2025;
- Il mentionne que les ateliers de cuisine vont bien et qu'il y en aura au moins 7 ou 8 cette année pour toutes les classes;
- Il confirme que les emplacements de stationnement ont été vérifiés et qu'ils sont conformes. Toutefois, il y aura possibilité de les élargir lorsque nous aurons à les repeindre;
- En lien avec le fonctionnement de l'école, un comité travaille pour développer des attitudes scolaires essentielles pour les espaces partagés;
- Un parent mentionne recevoir encore des informations de ClassDojo par certains membres du personnel.

5. Courrier

Aucun courrier n'a été reçu depuis la dernière rencontre.

6. Questions du public

Les questions suivantes sont posées :

Est-ce qu'il y aura des changements concernant la hauteur du mobilier ?

M. Michaël Fiola indique que nous avons reçu les nouveaux cadres pour les tables hautes du 2^e et 3^e cycle. Il nous reste à recevoir les cadres plus bas pour le 1^{er} et 2^e cycle. Le suivi avec le fournisseur est très difficile.

Est-ce qu'il y a de l'éclairage sur la cour pendant les jours plus sombres ?

M. Michaël Fiola indique que ce n'est pas prévu pour le moment. Nous allons continuer l'analyse avec l'arrivée prochaine de la neige.

Est-ce qu'il sera possible de déneiger la passerelle de la rue des Flandres?

M. Michaël Fiola indique que le comité a déjà eu des discussions à ce sujet, mais que ce n'est pas possible. Un suivi sera tout de même fait avec le comité pour interdire les dépôts de neige à cet endroit.

Est-ce qu'il y aura des améliorations par rapport au fonctionnement des activités au service de garde?

M. Michaël Fiola indique que l'absence de certains membres du personnel a retardé la mise en place d'activité en fin de journée. Un horaire de partage des locaux a été déposé aux éducatrices et éducateurs du service de garde dans les derniers jours. Un accompagnement est fait avec eux pour développer une programmation d'activités diversifiées. Nous espérons que la situation va s'améliorer dans les prochaines semaines.

7. Parole aux divers représentants(es)

7.1 Président

Rien d'important à signaler.

7.2 Représentants des membres du personnel

7.2.1 Personnel enseignant

- Il y a de beaux projets dans notre école, et ce, à tous les niveaux. Les attitudes scolaires des élèves s'améliorent;
- Le calendrier des activités du mois de décembre a été envoyé aux parents, plusieurs activités sont prévues pour souligner la fête de Noël;
- La chorale de l'école est allée à la maison des aînés pour chanter des mélodies de Noël;
- L'activité de cuisine avec Ricardo fut une réussite, l'activité serait à refaire avec des chefs de la région. Un parent mentionne qu'il serait intéressant de partager les recettes avec les parents;
- Le 2^e cycle a organisé un PM – créatif. Les jeunes pouvaient choisir une activité en fonction de leurs intérêts. Cette activité fût très appréciée par les élèves. Nous allons analyser si cela pourrait s'entendre aux autres niveaux.

7.2.3 Personnel de soutien

M^{me} Liette Cormier est la nouvelle représentante pour le personnel de soutien, elle est technicienne en éducation spécialisée à notre école.

Elle mentionne qu'une nouvelle ressource de 30 heures a été octroyée à notre école dans le cadre de la mesure "composition de la classe".

7.2.4 Personnel du service de garde

M. Michaël Fiola indique que M^{me} Lucie Côté, responsable du service de garde, est présentement en congé. Nous avons une responsable retraitée qui vient nous donner un petit coup de main. Nous devons souvent réorganiser notre service en fonction des absences du personnel.

7.3 Représentants des parents

Les membres de l'OPP aimeraient être plus présents. Ils pourraient offrir des activités au service de garde (Ex : Yoga), faire de l'aide aux devoirs. Ils désirent collaborer plus souvent avec les enseignants dans l'organisation des activités. De plus, ils aimeraient participer aux rencontres pour la préparation des fêtes.

7.3.1 Représentant au Comité de parents du CSS des Phares

M. Jason Ouellet présente les différents sujets qui ont été discutés lors des dernières rencontres du comité de parent. Il mentionne que le résumé des rencontres sera déposé dans notre Sharepoint. Il parle plus spécifiquement des sujets suivants :

- Formation gratuite de la fédération des comités de parents
- Programmation des activités en sexualité dans le cadre des cours de CCQ.

8. Propositions de la direction de l'école ou du président nécessitant une décision

8.1 Demande d'autorisation de sorties éducatives (approbation) – Document joint

M. Michaël Fiola présente le document comprenant les demandes de sorties et répond à quelques questions.

2024-12-11-53

Il est proposé par M^{me} Jessica Verreault-de-Grasse et résolu à l'unanimité d'approuver les demandes de sortie.

8.2 Projet éducatif – Suivi des travaux (consultation) – Document joint

M. Michaël Fiola présente le résultat des travaux sur le projet éducatif. Il fait le retour sur la section sur la mission, la vision et les valeurs. Il présente également les objectifs qui ont été retenus : objectif pédagogique (Développement de la compétence en lecture) et l'objectif mieux-être (Mise en place d'une culture commune positive).

2024-12-11-54 Il est proposé par M^{me} Vicky Rousseau et résolu à l'unanimité d'adopter le projet éducatif 2024-2027.

8.2.1 Résultats de la 1^{re} étape - Document joint

M. Michaël Fiola présente les résultats pour la première étape.

8.3 Répartitions des montants reçus pour les mesures dédiées et protégées (approbation) – Document joint

M. Michaël Fiola présente le document sur les mesures dédiées et protégées qui ont été décentralisées vers l'école.

2024-12-11-55 Il est proposé par M^{me} Jessica Verreault-de-Grasse et résolu à l'unanimité d'approuver la répartition des montants reçus pour les mesures dédiées et protégées.

8.4 Contenus obligatoires au primaire COSP (approbation) – Documents joints

M. Michaël Fiola présente la planification des contenus obligatoires COSP au 3^e cycle. Il indique que ces contenus ne sont pas dans une matière en particulier, les enseignantes se sont bloquées 3 demi-journées pour faire vivre les activités en lien avec ces contenus.

2024-12-11-56 Il est proposé par M^{me} Marie-Ève Couture et résolu à l'unanimité d'approuver les contenus obligatoires au primaire COSP.

8.5 Campagne de financement (adoption) – Documents joints

8.5.1 Comité des finissants

Un comité de parents a été formé pour préparer des activités pour nos finissants de 6^e année. Les membres du comité demandent s'ils peuvent mettre en place une campagne de financement en envoyant une lettre pour demander des commandites à tous les parents de 6^e année. Les dons

seront déposés dans un fonds à destination spéciale. M. Michaël Fiola rappelle qu'il est important de respecter la loi 25 concernant la protection des informations personnelles. Il indique qu'il y a un enjeu de sécurité en lien avec l'utilisation des adresses personnelles. La façon de faire est à préciser.

8.5.2 PédalDon

Des enseignants (10) de l'école demandent s'il serait possible d'utiliser le nom de l'école afin de solliciter les gens pour amasser des sous pour la maison Marie-Élizabeth. L'information pourra également être partagée sur Facebook. L'objectif est de recueillir 2 500 \$.

2024-12-11-57

Il est proposé par M^{me} Liette Cormier et résolu à l'unanimité d'adopter les campagnes de financement demandées.

8.6 Principes d'encadrement des ressources financières (approbation) – Document joint

M. Michaël Fiola présente les principes d'encadrement des contributions financières. Il indique qu'il n'y a pas de changement, comparativement à ceux de l'an dernier.

Un membre propose d'utiliser des duo-tangs en plastique. De plus, les enseignantes pourraient se consulter afin d'utiliser les mêmes d'année en année.

2024-12-11-58

Il est proposé par M. Jean-Denis Laberge et résolu à l'unanimité d'approuver les principes d'encadrement des contributions financières.

8.7 Choix du photographe 2025-2026 (approbation)

M. Michaël Fiola demande aux membres s'ils désirent conserver la même compagnie pour les photographies scolaires pour l'an prochain. Après discussion, il est convenu de conserver la compagnie «Studio Pomme Verte».

2024-12-11-59

Il est proposé par M. Benjamin Simard-Jean et résolu à l'unanimité d'approuver le choix de Studio Pomme Verte pour les photographies 2025-2026.

9. Informations de la direction de l'école ou du président

9.1 Suivi budgétaire 2024-2025

M. Michaël Fiola présente le suivi budgétaire du budget de l'école et mentionne qu'il n'y a aucun enjeu pour le moment, mais qu'il faut demeurer vigilant.

10. Information du service de garde

10.1 Budget révisé 2024-2025 (adoption) – Document joint

M. Michaël Fiola présente la révision budgétaire pour le service de garde. Il précise qu'il faut arriver à l'équilibre à la fin de l'année.

Il mentionne qu'actuellement, nous sommes déficitaires puisque beaucoup d'achats ont été faits en début d'année. Notre semaine de préparation également a amené des frais supplémentaires en retirant certains revenus. La situation devrait se rétablir dans les mois à venir. Une autre révision budgétaire sera effectuée au mois d'avril afin d'avoir un résultat le plus à jour possible.

2024-12-11-60 Il est proposé par M^{me} Mylène Bélanger et résolu à l'unanimité d'adopter le budget révisé 2024-2025 du service de garde.

10.2 Budget investissement (approbation)

M. Michaël Fiola indique qu'il doit fournir au service des ressources financières une autorisation du conseil pour l'investissement d'environ 15 000 \$ pour l'achat de 16 tablettes et 20 tableaux émetteurs qui a été fait en début d'année. Il mentionne que ces outils sont essentiels pour le bon fonctionnement du service.

2024-12-11-61 Il est proposé par M^{me} Liette Cormier et résolu à l'unanimité d'approuver le 15 000 \$ pour le budget d'investissement.

10.3 Comité des usagers - Suivi

M. Michaël Fiola indique que nous avons eu une 1^{re} rencontre du comité des usagers. Cela nous a permis de parler de la réalité du service de garde et de certains enjeux. Organisation des activités.

11. Divers

11.1 Aucun point

12. Questions du public

Est-ce qu'il y a de l'éducation physique dehors cet hiver?

Oui, c'est possible. Cela dépendra de la planification des enseignants en éducation physique. Nous avons acheté du matériel et nous avons la possibilité d'en louer.

Est-ce qu'il y aura un service de traiteur dans le futur?

Nous n'avons pas de décision à ce sujet pour le moment. Ce sera discuté avec le comité des usagers et une décision sera prise par le conseil d'établissement d'ici la fin de l'année.

13. Évaluation de la rencontre

La rencontre s'est bien déroulée malgré l'heure tardive qu'elle se termine.

14. Levée de l'assemblée

2024-12-11-62 Il est proposé par M. Jean-Denis Laberge et résolu à l'unanimité de lever l'assemblée à 22 h 05.



Michaël Fiola
Directeur